

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 09:00 nueve horas del día miércoles 05 cinco de julio de 2023 dos mil veintitrés, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de los Servicios de Salud de San Luis Potosí, ubicada en el tercer piso de este edificio (Prolongación Calzada de Guadalupe No. 5850, Col. Lomas de la Virgen San Luis Potosí, S.L.P), se encuentran presentes los integrantes del Comité de Transparencia: DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, en su carácter de PRESIDENTE; LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, en su carácter de SECRETARIA TÉCNICA; INGENIERO GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, en su carácter de VOCAL y LICENCIADO JORGE ELÍAS JUACHE JIMÉNEZ, en suplencia de la CONTADORA PÚBLICA MARGARITA TOVAR CARDENAS, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, en su carácter de INVITADO PERMANENTE, servidores públicos de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí, en adelante "**SSSLP**"; para que tenga verificativo la **Décimo Primera Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí, correspondiente al año 2023; en adelante "**El Comité**", sesión que fue convocada mediante notificación oficial, haciendo constar la hora y la fecha señalada, al tenor del siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal y validez.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Asuntos a tratar.
 - 4.1. Solicitud de Prórroga del ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; mediante oficio **DA/13192/2023**, recibido en fecha 29 de junio de 2023, para otorgar respuesta a la solicitud **241230323000259**.
 - 4.2. Solicitud de Prórroga del ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; mediante oficio **DA/13193/2023**, recibido en fecha 29 de junio de 2023, para otorgar respuesta a la solicitud **241230323000260**.
5. Acuerdos.
6. Cierre de la sesión.

1.- Lista de asistencia. -----

El **PRESIDENTE** DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, toma lista de asistencia, encontrándose además de quien preside, la **SECRETARIA TÉCNICA**, LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; **VOCAL**, INGENIERO GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN E **INVITADO PERMANENTE**, LICENCIADO JORGE ELÍAS JUACHE JIMÉNEZ, en suplencia de la CONTADORA PÚBLICA MARGARITA TOVAR CARDENAS, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.-----

2. - Declaración de Quórum legal y validez. -----

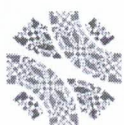
En virtud de encontrarse presentes los integrantes del Comité de Transparencia, se declara que existe el Quórum Legal, por ende, resulta válida y legal la presente sesión, así como válidos y obligatorios todos los acuerdos que de esta emanen.-----

3. - Lectura y aprobación del orden del día. -----

En uso de la voz, el PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES da lectura al orden del día, y somete a votación el mismo, el cual resulta aprobado por unanimidad.-----

4. Asuntos a tratar.-----

DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 05 DE JULIO DE 2023



4.1.- Solicitud de Prórroga del ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; mediante oficio DA/13192/2023, recibido en fecha 29 de junio de 2023, para otorgar respuesta a la solicitud 241230323000259.

En desahogo del presente punto, la **SECRETARIA TÉCNICA**, LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, en uso de la voz, informa que el veintidós de junio del presente año se recibió la solicitud de información a través de Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual recayó el número de folio **241230323000259**, misma que, previo análisis, fue remitida a la Dirección de Administración, mediante memorándum **DG/UT/12675/2023**, solicitud de información que a la letra reza:

"Solicito información de los pagos realizados a la empresa Emotion Clean Sa de Cv , requiero monto total pagado a esta empresa , concepto, y copia de las facturas de pago." (sic)

Posteriormente, en fecha veintinueve de junio del presente año, la Dirección referida, mediante memorándum **DA/13192/2023** signado por el ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, solicita se apruebe la ampliación del plazo para emitir respuesta a la solicitud antes citada; documento que se reproduce a continuación:

**"LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EDIFICIO**

*En relación a su memorándum número **DG/UT/12675/2023** de fecha veintidós de junio de este año, referente a la solicitud de Información recibida a través del sistema SISAI 2.0 San Luis Potosí emitida por **Juan Soto Robles** registrada bajo el folio 241230323000259.*

Vista la solicitud de información a la que refiero, se desprende la necesidad de solicitar una ampliación de plazo toda vez que se requiere entrar a una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran en la Subdirección Administrativa a efecto realizar una contabilización de los documentos solicitados, así como realizar un análisis de estudio para determinar si la información solicitada, contiene datos personales y en su caso, estar en posibilidades de la elaboración de versiones públicas.

Por lo anterior, solicito amablemente, se autorice la ampliación del plazo establecido en la Ley, para estar en posibilidades de atenderla en su totalidad, lo anterior conforme a sus atribuciones establecidas en los artículos 52 fracción II, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
[RÚBRICA]
ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA [...]" (sic)**

En razón de lo anterior, se advierte que la Dirección de Administración, estima necesario realizar una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo resguardo de la Subdirección Administrativa, a efecto de llevar un análisis de las documentales y determinar su volumen, además de identificar si la información peticionada contiene datos personales susceptibles de ser testados, y, de ser el caso, estar en posibilidades de realizar la versión pública correspondiente. Visto lo anterior, se actualizan los supuestos establecidos en el numeral 154 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

4.2.- Solicitud de Prórroga del ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; mediante oficio DA/13193/2023, recibido en fecha 29 de junio de 2023, para otorgar respuesta a la solicitud 241230323000260.

En desahogo del presente punto, la **SECRETARIA TÉCNICA**, LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, en uso de la voz, informa que el veintidós de junio del presente año se recibió la solicitud de información a través de Sistema SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual recayó el número de folio **241230323000260**, misma que, previo análisis, fue remitida a la Dirección de Administración, mediante memorándum **DG/UT/12676/2023**, solicitud de información que a la letra reza:

"Solicito información acerca de los pagos realizados a la empresa Fradim Internacional, solicito monto total pagado a esta empresa, concepto de los pagos y copia de las facturas de pago" (sic)

Posteriormente, en fecha veintinueve de junio del presente año, la Dirección referida, mediante memorándum **DA/13193/2023** signado por el ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, solicita se apruebe la ampliación del plazo para emitir respuesta a la solicitud antes citada; documento que se reproduce a continuación:

*"LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EDIFICIO*

*En relación a su memorándum número **DG/UT/12676/2023** de fecha veintidós de junio de este año, referente a la solicitud de Información recibida a través del sistema SISA 2.0 San Luis Potosí emitida por **Juan Torres Lopez** registrada bajo el folio 241230323000260.*

Vista la solicitud de información a la que refiero, se desprende la necesidad de solicitar una ampliación de plazo toda vez que se requiere entrar a una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran en la Subdirección Administrativa a efecto realizar una contabilización de los documentos solicitados, así como realizar un análisis de estudio para determinar si la información solicitada, contiene datos personales y en su caso, estar en posibilidades de la elaboración de versiones públicas.

Por lo anterior, solicito amablemente, se autorice la ampliación del plazo establecido en la Ley, para estar en posibilidades de atenderla en su totalidad, lo anterior conforme a sus atribuciones establecidas en los artículos 52 fracción II, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

*ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
[RÚBRICA]
ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA [...] (sic)*

En razón de lo anterior, se advierte que la Dirección de Administración, estima necesario realizar una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo resguardo de la Subdirección Administrativa, a efecto de llevar un análisis de las documentales y determinar su volumen, además de identificar si la información peticionada contiene datos personales susceptibles de ser testados, y, de ser el caso, estar en posibilidades de realizar la versión pública correspondiente. Visto lo anterior, se actualizan los supuestos establecidos en el numeral 154 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.-----

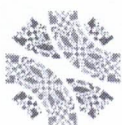
5.- ACUERDOS. -----

Sometida a votación que fueron los asuntos antes expuestos, éste Comité de Transparencia: -----

-----ACUERDA-----

PRIMERO.- ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS APROBAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA OTORGAR RESPUESTA A LA SOLICITUD DE FOLIO 241230323000259, SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE MEMORANDUM DA/13192/2023 recibido

DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 05 DE JULIO DE 2023



el veintinueve de junio del año en curso, con base en las manifestaciones vertidas por su titular, toda vez que se actualiza la hipótesis contenida en el segundo párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí.-----

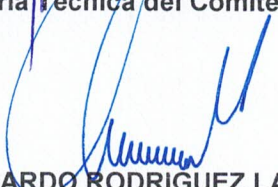
SEGUNDO.- ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS APROBAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA OTORGAR RESPUESTA A LA SOLICITUD DE FOLIO 241230323000260, SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE MEMORANDUM DA/13193/2023 recibido el veintinueve de junio del año en curso, con base en las manifestaciones vertidas por su titular, toda vez que se actualiza la hipótesis contenida en el segundo párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí.-----

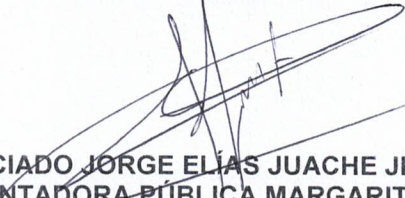
6.- CIERRE DE LA SESIÓN. - Siendo las nueve horas con veinte minutos del día de su inicio, se da por finalizada la presente sesión, firmando la presente acta en un tanto, al margen y al calce por cada uno de los que en ella intervienen.-----

“EL COMITÉ”


DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA
Director de Planeación, Evaluación y Proyectos Especiales de los SSSLP
Presidente del Comité


LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ
Encargada de la Unidad de Transparencia
Secretaria Técnica del Comité


INGENIERO GERARDO RODRIGUEZ LARRAGA,
Director de Administración
Vocal del Comité


LICENCIADO JORGE ELÍAS JUACHE JIMÉNEZ,
en suplencia de la **CONTADORA PÚBLICA MARGARITA TOVAR CARDENAS,**
Titular del Órgano Interno de Control de los SSSLP
Invitado Permanente

HOJA DE FIRMAS DE LA DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 05 DE JULIO DE 2023