

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 10:00 diez horas del día 17 diecisiete de febrero de 2023 dos mil veintitrés, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de los Servicios de Salud de San Luis Potosí, ubicada en el tercer piso de este edificio (Prolongación Calzada de Guadalupe No. 5850, Col. Lomas de la Virgen San Luis Potosí, S.L.P), se encuentran presentes los integrantes del Comité de Transparencia: DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, en su carácter de PRESIDENTE; LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, en su carácter de SECRETARIA TÉCNICA; LICENCIADA KAREN ESTEFANIA SANTOYO CARLOS, en suplencia del INGENIERO GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, en su carácter de VOCAL y la CONTADORA PÚBLICA MARGARITA TOVAR CARDENAS, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, en su carácter de INVITADO PERMANENTE, servidores públicos de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí, en adelante "SSSLP"; para que tenga verificativo la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí, correspondiente al año 2023; en adelante "El Comité", sesión que fue convocada mediante notificación oficial, haciendo constar la hora y la fecha señalada, al tenor del siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal y validez.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Asuntos a tratar.
 - 4.1. Solicitud de autorización de prórroga para otorgar respuesta a la solicitud 241230323000064, por el ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, mediante el memorándum DA/2940/2023, recibido en fecha 15 de febrero de 2023.
5. Acuerdos.
6. Cierre de la sesión.

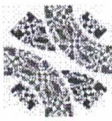
1.- Lista de asistencia. -----

En uso de la voz, la Secretaria Técnica de "El Comité", hace de conocimiento de los presentes que en fecha 16 de febrero del corriente, se recibió correo electrónico emitido por el ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN y VOCAL de este "Comité", mediante el cual notifica que por motivos de agenda laboral estará imposibilitado para asistir, y, en su lugar, se presentará la LIC. KAREN ESTEFANIA SANTOYO CARLOS. Acto seguido, el PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, toma lista de asistencia, encontrándose presentes las siguientes personas: PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES; SECRETARIA TÉCNICA LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; VOCAL LICENCIADA KAREN ESTEFANIA SANTOYO CARLOS, en suplencia del INGENIERO GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN E INVITADO PERMANENTE CONTADORA PÚBLICA MARGARITA TOVAR CARDENAS, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.-----

2. - Declaración de Quórum legal y validez. -----

En virtud de encontrarse presentes los integrantes del Comité de Transparencia, se declara que existe el Quórum Legal, por ende, válida y legal la presente sesión, así como válidos y obligatorios todos los acuerdos que de esta emanen.-----

3. - Lectura y aprobación del orden del día. -----



En uso de la voz, el PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES lee el orden del día, y somete a votación de "El Comité" el mismo, el cual resulta aprobado por unanimidad.-----

4. Asuntos a tratar.-----

4.1.- Solicitud de autorización de prórroga para otorgar respuesta a la solicitud 24123032300064, por el ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, mediante el memorándum DA/2940/2023, recibido en fecha 15 de febrero de 2023.-----

En desahogo del presente punto, la **SECRETARIA TÉCNICA**, LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, informa que en fecha 07 siete de febrero del presente año, se presentó la solicitud de información a través de Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual recayó el número de folio **24123032300064**, misma que, previo análisis, fue remitida a la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION mediante memorándum **DG/UT/02394/2023** y a la letra solicita:

"Buenas tardes:

Solicito se brinde la siguiente información acerca de la servidora publica Lic. Ma. Guadalupe Castillo Vidales.

1.- Ante que jurisdicción se esta adscrita y/o se encuentra trabajando la Licenciada Ma. Guadalupe Castillo Vidales.

2.- Listas y/o control de asistencias del día 24 de Enero de la Licenciada Ma. Guadalupe Castillo Vidales.

3.- En caso de que haya salido de su lugar de labores a alguna comisión de trabajo, favor de remitir el pase de salida autorizado por el departamento responsable y sellado por la institución y/o titular del lugar en donde realizo la comisión la Licenciada Ma. Guadalupe Castillo Vidales." (sic)

Posteriormente, en fecha 15 de febrero del presente año, la Dirección en cita, mediante memorándum **DA/02940/2023** signado por el ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, se apruebe la ampliación del plazo para dar respuesta, documento que se reproduce a continuación:

"LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EDIFICIO

En atención a su memorándum DG/UT/02394/2023 de fecha siete de febrero de este año, referente a la solicitud de Información recibida a través del sistema SISAI 2.0 San Luis Potosí, registrada bajo el folio 24123032300064

Vista la solicitud de información a la que refiero, se desprende la necesidad de solicitar una ampliación de plazo toda vez que se requiere entrar a una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran en la Subdirección de Recursos Humanos a efecto de llevar a cabo un análisis de estudio para determinar si la información solicitada contiene datos personales y en su caso, estar en posibilidades de realizar la elaboración de versiones públicas.

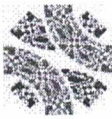
Por lo anterior, solicito amablemente, se autorice la ampliación del plazo establecido en la Ley, para estar en posibilidades de atenderla en su totalidad, lo anterior conforme a sus atribuciones establecidas en los artículos 52 fracción II, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION
[RÚBRICA]
ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA" (sic)

En razón de que el área administrativa competente, señala que resulta necesario realizar una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo resguardo de la Subdirección de Recursos Humanos, a efecto de llevar un análisis de las documentales y determinar si la información peticionada contiene datos personales susceptibles de ser testados, y, de ser el caso, estar en posibilidades de realizar la versión pública correspondiente. Visto lo anterior, se actualizan los supuestos establecidos en el numeral 154 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Página 2



Información Pública del Estado.-----

5.- ACUERDOS.-----

Sometida a votación que fueron los asuntos antes expuestos, éste Comité de Transparencia:-----

ACUERDA-----

ÚNICO.- ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS APROBAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA PARA OTORGAR RESPUESTA A LA SOLICITUD 241230323000064, POR EL ING. GERARDO RODRÍGUEZ LÁRRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE EL MEMORÁNDUM DA/2940/2023, con base en las manifestaciones vertidas por su titular mediante el memorándum en cita, recibido en fecha de fecha 15 de febrero del corriente, toda vez que se actualiza la hipótesis contenida en el artículo 154 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí.-----

6.- CIERRE DE LA SESIÓN. - Siendo las diez horas con treinta minutos del día de su inicio, se da por finalizada la presente sesión, firmando la presente acta en un tanto, al margen y al calce por cada uno de los que en ella intervienen.-----

“EL COMITÉ”


DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA
Director de Planeación, Evaluación y Proyectos Especiales de los SSSLP
Presidente del Comité


LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ
Encargada de la Unidad de Transparencia
Secretaria Técnica del Comité



LICENCIADA KAREN ESTEFANIA SANTOYO CARLOS
en suplencia del **INGENIERO GERARDO RODRIGUEZ LARRAGA,**
Director de Administración
Vocal del Comité



CONTADORA PÚBLICA MARGARITA TOVAR CARDENAS
Titular del Órgano Interno de Control de los SSSLP
Invitado Permanente.

HOJA DE FIRMAS DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023

Prof. Calzada de Guadalupe No. 5850, Col. Lomas de la Virgen, C.P. 78380. San Luis Potosí, SLP. Tel: (44) 834 1100

 slp.gob.mx/ssalud