

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 10:00 diez horas del día 13 trece de octubre de 2022 dos mil veintidós, estando reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de los Servicios de Salud de San Luis Potosí, ubicada en el tercer piso de este edificio (Prolongación Calzada de Guadalupe No. 5850, Col. Lomas de la Virgen San Luis Potosí, S.L.P), se encuentra presente como invitado especial el DR. DANIEL ACOSTA DÍAZ DE LEÓN, DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, así como los integrantes del Comité de Transparencia: DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, en su carácter de PRESIDENTE; LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, en su carácter de SECRETARIA TÉCNICA; INGENIERO GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, en su carácter de VOCAL y el CONTADOR PÚBLICO FIDEL MEDRANO GUERRERO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, en su carácter de INVITADO PERMANENTE, servidores públicos de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí, en adelante "SSSLP"; de igual forma se cuenta con la asistencia del DR. JUAN CARLOS NEGRETE AYALA, DIRECTOR DE ATENCIÓN MÉDICA, DRA. LUCÍA GABRIELA ROSALES ORTUÑO, DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA, L.A.E. MAURICIO ENRIQUE ARMENDARÍZ ARELLANO, SECRETARIO PARTICULAR, LIC. MIREYA CANTÚ SALAIS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, CONTRATOS Y CONTROL DE BIENES MUEBLES en suplencia de la LIC. BLANCA MEDINA FONSECA SUBDIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS, LIC. VERÓNICA RODRÍGUEZ IZAGUIRRE, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL, DR. RAFAEL MOGUEL CARRILLO, DIRECTOR OPERATIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, MTRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CETRA y LIC. EUGENIO ALBERTO GALINDO LÓPEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, todos ellos como INVITADOS ESPECIALES; para que tenga verificativo la Cuarta Sesión Ordinaria 2022, del Comité de Transparencia de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí, en adelante "El Comité", sesión que fue convocada mediante notificación oficial, haciendo constar la hora y la fecha señalada, al tenor del siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal y validez.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Asuntos a tratar
 - 4.1 Seguimiento de acuerdos.
 - 4.2 Informe de asuntos y actividades de la Unidad de Transparencia.
 - 4.2.1. Solicitudes recibidas en Plataforma (SISAI 2.0).
 - 4.2.2. Procedimientos ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
 - 4.2.3. Sesiones y Acuerdos.
 - 4.2.4. Verificaciones.
 - 4.2.5. Capacitación.
 - 4.2.6. Informe de cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas.
 - 4.3 Revisión a la Plataforma Nacional de Transparencia 2020 al 2022.
 - 4.4 Solicitud de aprobación del Catálogo de Datos Personales.
 - 4.5 Solicitud de la Dirección Administrativa para reasignar la fracción LI B "Donaciones en Especie".
 - 4.6 Informe de actividades de las Unidades de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes y del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".
 - 4.7 Propuesta y solicitud de aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia en el ejercicio 2023.
5. Acuerdos.
6. Cierre de la sesión.

1.- Lista de asistencia. -----

PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, toma lista de asistencia, encontrándose presentes las siguientes personas: **PRESIDENTE** DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES; **SECRETARIA TÉCNICA** LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; **VOCAL**; INGENIERO GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN E **INVITADO PERMANENTE** CONTADOR PÚBLICO FIDEL MEDRANO GUERRERO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL y como **INVITADOS**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

ESPECIALES: DR. DANIEL ACOSTA DÍAZ DE LEÓN, DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; DR. JUAN CARLOS NEGRETE AYALA, DIRECTOR DE ATENCIÓN MÉDICA; DRA. LUCÍA GABRIELA ROSALES ORTUÑO, DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA; L.A.E. MAURICIO ENRIQUE ARMENDARÍZ ARELLANO, SECRETARIO PARTICULAR; LIC. MIREYA CANTÚ SALAIS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, CONTRATOS Y CONTROL DE BIENES MUEBLES en suplencia de la LIC. BLANCA MEDINA FONSECA SUBDIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS; DR. RAFAEL MOGUEL CARRILLO, DIRECTOR OPERATIVO DE LA COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS; LIC. VERÓNICA RODRÍGUEZ IZAGUIRRE, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL; MTRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CETRA y LIC. EUGENIO ALBERTO GALINDO LÓPEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO; así como de la ING. CLAUDIA JANETTE CADENA DÍAZ DE LEÓN, Soporte Administrativo de la Unidad de Transparencia.

2. - Declaración de Quórum legal y validez. -----
En virtud de encontrarse presente los integrantes del Comité de Transparencia, se declara que existe el Quorum Legal, por ende, válida y legal la presente sesión ordinaria y, por tanto, válidos y obligatorios todos los acuerdos que de esta emanen.

3. - Lectura y aprobación del orden del día. -----
En uso de la voz, el PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES lee el orden del día, y somete a votación de "El Comité" el mismo, el que resulta aprobado por unanimidad.

4. Asuntos a tratar.-----

4.1.- Seguimiento de acuerdos-----
EL PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMENEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, cede el uso de la voz a la LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, en su carácter de ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, para el desahogo del presente punto; una vez llevado a cabo un análisis a todas las sesiones celebradas por esta administración, nos permitimos presentar los seguimientos que se le están brindando a los asuntos, los cuales se describen en la siguiente tabla.

Fecha sesión	Número de Sesión y acuerdo	Tema Asunto o Acuerdo	Estatus
28/10/2021	Acta de Instalación, sin número	Actualizar el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de los Servicios de Salud	En proceso.
24/11/2021	Primer sesión ordinaria, sin número	Gestión ante la Dirección Administrativa mediante memorándum número 30570, de fecha 23 de Noviembre de 2021 respecto a la formalización de la Unidad de Transparencia ante la Junta de Gobierno, para dar cumplimiento a lo que marca la Ley en la materia.	Se emitieron alcances a la Dirección de Administración (DG/UT/13986/2022 el 05 de Julio 2022) y a la Secretaría Particular (DG/UT/14082/2022 el 06 de Julio 2022)
29/06/2022	Segunda sesión ordinaria, acuerdo segundo	Gestión ante CEGAIP para la baja de las siguientes fracciones de la Tabla de Aplicabilidad. Art. 84 Fracción XXXVIII (Padrón de proveedores) Art. 85 Fracción I inciso R2 (Instituciones de beneficencia privada)	Se envió oficio DG/UT/17972/2022, a la CEGAIP, recibido el 31 de Agosto de 2022. Pendientes de recibir respuesta por parte del Órgano Garante.

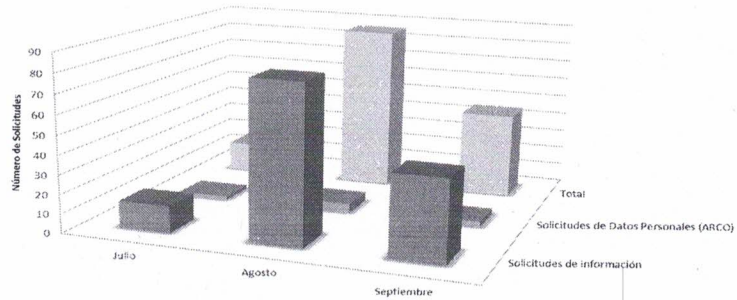
4.2.- Informe de asuntos y actividades de la Unidad de Transparencia. -----
Continúa en el uso de la voz la LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, en su carácter de ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, para el desahogo del presente punto, señalando que el informe de asuntos y actividades fue debidamente elaborado por la Unidad de Transparencia, y se concatenó con la información que obra en los archivos que constan en la misma, que se describe a continuación:

4.2.1. Solicitudes recibidas en la Plataforma (SISAI 2.0)-----

De conformidad con lo señalado en el artículo 54 fracciones II, IV, VI Y VIII, se presenta informe de las solicitudes de información, así como de acceso a datos personales, recibida en la Plataforma SISAI 2.0 durante el periodo comprendido de julio a septiembre del ejercicio 2022.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022

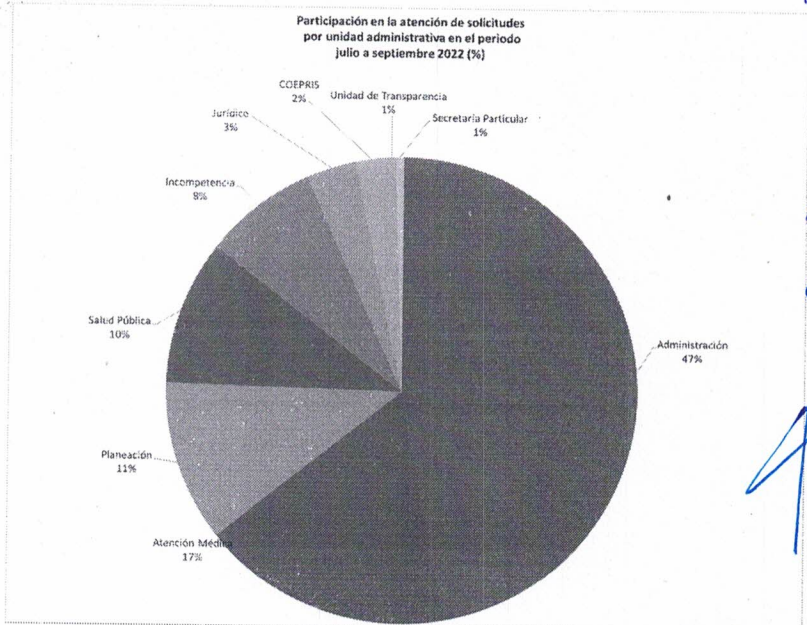
Mes	Solicitudes Recibidas	Respuestas Emitidas	En proceso
Julio	16	45	
Agosto	86	64	
Septiembre	45	45	18
Total Trimestre	147	164	18



	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Solicitudes de Información	14	81	42	137
Solicitudes de Datos Personales (ARCO)	2	5	3	10
Total	16	86	45	147

Jul

Unidad Administrativa	No. de Solicitudes en las que participa
Administración	84
Atención Médica	31
Planeación	20
Salud Pública	18
Incompetencia	14
Jurídico	6
COEPRIS	4
Unidad de Transparencia	1
Secretaría Particular	1



Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

Nota: el número de solicitudes de participación es mayor al número de solicitudes recibidas, toda vez que hay Solicitudes de Información, en la que participa más de una unidad administrativa.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

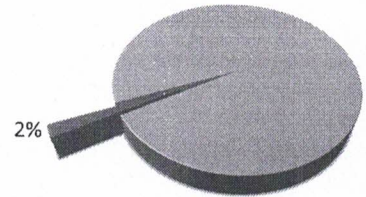
Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

4.2.2 Procedimientos ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Admisiones recibidas en el periodo de julio a septiembre por parte del Órgano Garante.

	Recursos de Revisión	Denuncias	Verificaciones
Julio	2	-	-
Agosto	2	-	-
Septiembre	-	1	-
Total	4	1	-

De 600 solicitudes recibidas en lo que va del ejercicio 2022, 12 de ellas han presentado recurso de revisión en contra de las respuestas otorgadas por este Sujeto Obligado, 01 una de las admisiones notificadas en el presente ejercicio corresponde a una solicitud del año pasado. (Resultando un porcentaje equivalente al 2%).



Universo Total: 600

De las admisiones recibidas en el periodo corresponden a los siguientes folios y asuntos:

Folio Admitido	Solicitud Inicial
241230322000340	Solicita copia de las actas de las sesiones del COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE (FEAC), celebradas en los periodos 2019-2020 y periodo 2020-2021, además del periodo 2021-2022. 2. Copia del acta de integración del CONSEJO TÉCNICO DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE VIGENTE.. (Información Incompleta, Art. 167 F. IV)
241230322000354	Copia digital de todos los documentos que obren en los archivos de su organismo responsable de Recursos Humanos, contratación de personas o como se denomine el responsable de Reclutamiento y selección del personal. (Información Incompleta, Art. 167 F. IV)
241230322000353	Se solicita el número de médicos internos que están registrados y el número de residentes desagregados por especialidad, y por año de residencia registrados en el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto en los años 2020, 2021 y hasta el 15 de mayo del 2022. (Información Incompleta, Art. 167 F. IV)
241230322000357	Información relativa a todas las unidades hospitalarias y de salud de la dependencia: 1. El número total de recetas emitidas, en el periodo comprendido de enero 2017 a abril 2022, desagregadas mensualmente y por nivel de atención médica; 2. El número de recetas completamente surtidas, detalladas mensualmente y por nivel de atención médica, en el periodo comprendido de enero 2017 a abril 2022; 3. El número de recetas parcialmente surtidas, detalladas mensualmente, en el periodo comprendido de enero de 2017 a abril 2022 por nivel de atención médica; 4. El número de recetas no surtidas, detalladas mensualmente, en el periodo comprendido de enero de 2017 a abril 2022, por nivel de atención médica. ". (Información no corresponde, Art. 167 F. V)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resoluciones emitidas por la CEGAIP respecto a Recursos de Revisión substanciados del 2019 al 2022.

De julio a septiembre del año en curso se recibieron un total de 07 notificaciones de resoluciones correspondientes a recursos de revisión admitidos en años anteriores y actual.

Resoluciones Notificadas	Recursos del 2022	Recursos del 2021	Recursos del 2020	Recursos del 2019	Total
Julio	1	3	-	-	4
Agosto	2	-	-	-	2
Septiembre	1	-	-	-	1
Total	4	3	-	-	7

Tipo de Resolución

	Sobresee	Confirma	Modifica	Afirmativa Ficta	Total general
Julio	1	3	-	-	4
Agosto	1	-	1	-	2
Septiembre	-	1	-	-	1
Total	2	4	1	-	7

Se identificaron 28 Recursos de Revisión pendientes de declarar cumplimiento por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, conforme a la siguiente tabla.

POENCIA	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
1		RR-005/2021-1 RR-422/2021-1 RR-425/2021-1 RR-430/2021-1 RR-433/2021-1 RR-436/2021-1 RR-439/2021-1 RR-442/2021-1 RR-603/2021-1 RR-751/2021-1	RR-1949/2020-1 RR-1835/2020-1 RR-2101/2020-1 RR-2156/2020-1 RR-2159/2020-1 RR-2162/2020-1 RR-2010/2020-1 RR-2312/2020-1 RR-2330/2020-1 RR-2368/2020-1	RR-3040/2019-1 RR-1303/2019-1 RR-1460/2019-1 RR-2247/2019-1	RR-955/2018-1	RR-631/2017-1 DECLARA INCUMPLIMIENTO DEL SO, PENDIENTE RESOLVER MEDIDA DE APREMIO	
2	RR-837/2022-3			RR-1148/2019-2			
3		RR-407/2021-3					RR-397/2016-3
TOTAL	1	10	10	5	1	0	1

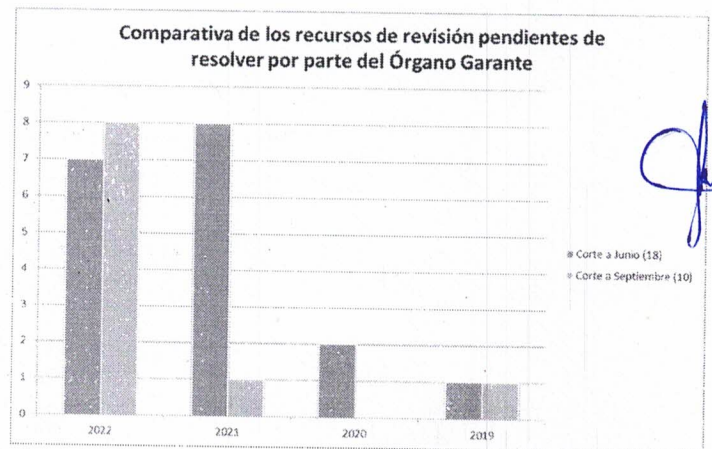
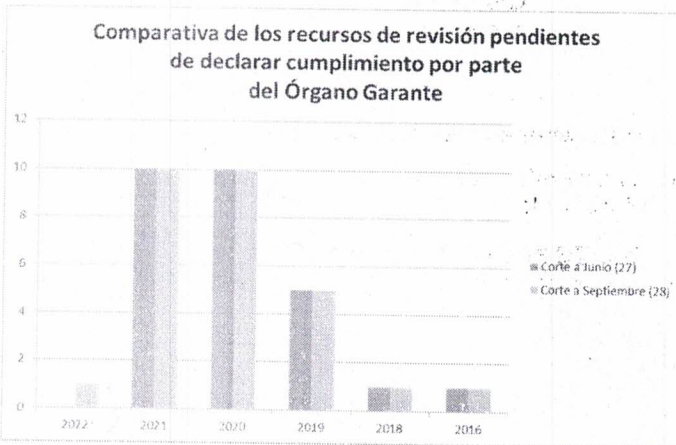
Es importante mencionar que la medida de apremio, se realizará al servidor público que fue omiso en el cumplimiento.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

De igual forma, se identificaron 10 Recursos de Revisión pendientes de resolver por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, conforme a la siguiente tabla.

PONECIA	2022	2021	2020	2019
1	RR-502/2022-1			
	RR-629/2022-1			
	RR-1211/2022-1			
	RR-1311/2022-1			
2	RR-1227/2022-2			RR-233/2019-2
	RR-1321/2022-2			
3	RR-239/2022-3	RR-426/2021-3		
	RR-757/2022-3			
TOTAL	8	1	0	1

Al realizar un comparativo de los cumplimientos y pendientes de resolver de la situación presentada en el mes de junio al cierre de septiembre, se puede apreciar que se han disminuido en un cuarenta y cinco por ciento los pendientes de resolver, sin embargo en los cumplimientos se tiene por parte del Órgano Garante un incremento, la realidad es que se resolvieron unos, pero llegaron nuevos, pero no hubo un aumento sustantivo.



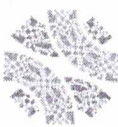
Cabe resaltar que ésta Unidad de Transparencia ha tenido acercamientos con la CEGAIP para poder entrar al análisis de los recursos que estén pendientes de resolver y poder quedar en ceros, puesto que si bien es cierto que la mayoría son de la administración anterior y no nos compitieron, al no estar resueltos el cumplimiento recaerá en alguna de las direcciones de ésta administración.

Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.

La Ley de Transparencia de Acceso y la Información Pública del Estado, prevé que los sujetos obligados, deben poner a disposición del público y mantener actualizada las obligaciones de transparencia tanto comunes como específicas que se enuncian en los artículos 84 y 85 de la citada Ley, cuando la ciudadanía no está de acuerdo con el formato o bien este no se encuentra publicado tiene la opción de presentar una denuncia.

En el periodo que se reporta, se recibió la notificación de 01 denuncia en contra del Organismo la que se describe a continuación:

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.



Denuncia	Fecha de Notificación	Motivo	Área responsable de cargar el formato
574/2022	19-septiembre-2022	<p><i>El Sujeto Obligado no cuenta con la información relativa a sus contrataciones, ni del ejercicio presente, ni de los anteriores, por lo que incumple con sus obligaciones.</i></p> <p><i>Título Nombre corto Ejercicio Período</i></p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Enero</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Febrero</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Marzo</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Abril</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Mayo</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Junio</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Julio</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Agosto</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Septiembre</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Octubre</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Noviembre</p> <p>84_XXXIV-A_Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas LTAIPSLP84XXXIVA 2022 Diciembre</p>	Dirección de Administración.

Formato denunciado: Artículo 84 fracción XXXIV A de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, referente: La información sobre los resultados sobre procedimientos de licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida.

Estatus: El 22 de septiembre del año en curso se rindió informe ante CEGAIP, mediante oficio SSSLP/UT.681-2022 con el cual se notificó, que este Sujeto Obligado si dio cumplimiento a las obligaciones de transparencia del mes de Enero a Junio, toda vez que la información se pública de forma trimestral, así como que el motivo por el cual el denunciante no pudo acceder a la información requerida fue porque existe un error en el hipervínculo mediante el cual se accede a la misma, por el error de reconocimiento del carácter “\”, mismo que ya fue subsanado. Se encuentra a la espera de resolución por parte del Organismo Garante.

De igual forma, se notifica del estatus que guardan la totalidad de las denuncias que se encuentran pendientes de resolver por parte de la CEGAIP de la actual Administración.

Denuncia	Fecha de Notificación	Área responsable de cargar el formato	Formato Denunciado	Situación Actual
140/2022	09-marzo-2022	Unidad de Transparencia.	Artículo 84 fracción XIII	El 14 de marzo del año en curso se rindió informe ante CEGAIP, mediante oficio SSSLP/UT.211-2022 con el cual se notificó, que a esta fecha se encuentra debidamente publicada la información. Se encuentra a la espera de resolución por parte del Organismo Garante.
141/2022	30-marzo-2022	Dirección de Planeación.	Artículo 84 fracción XXVI A	El 4 de abril del año en curso se rindió informe ante CEGAIP, mediante oficio SSSLP/UT.293-2022 con el cual se notificó, que a esta fecha se encuentra debidamente publicada la información. Se encuentra a la espera de resolución por parte del Organismo Garante.
142/2022	30-marzo-2022	Dirección de Planeación. Dirección de Administración.	Artículo 84 fracción XXXVII	El 4 de abril del año en curso se rindió informe ante CEGAIP, mediante oficio SSSLP/UT.294-2022 con el cual se notificó, que a esta fecha se encuentra debidamente publicada la información. Se encuentra a la espera de resolución por parte del Organismo Garante
308/2022	18-mayo-2022	Dirección de Planeación.	Artículo 84 fracción XXXVI	El 23 de mayo del año en curso se rindió informe ante CEGAIP, mediante oficio SSSLP/UT.409-2022 con el cual se notificó, la justificación de la no idoneidad para encontrar la información solicitada en la fracción en comentario y el tipo de estadística ahí considerada. Se encuentra a la espera de resolución por parte del Organismo Garante
341/2022	18-mayo-2022	Dirección de Administración.	Artículo 84 fracción V	El 23 de mayo del año en curso se rindió informe ante CEGAIP, mediante oficio SSSLP/UT.408-2022 con el cual se notificó, que a esta fecha se encuentra debidamente publicada la información hasta el mes de Abril. Se encuentra a la espera de resolución por parte del Organismo Garante.

En cuanto al tema de denuncias, se ha limitado a informar las que se han presentado en esta administración y no de años anteriores, dado que se requiere recibir por parte del Órgano Garante, el cumplimiento o no cumplimiento de la misma.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the word 'Página 7' written vertically.

4.2.3 Sesiones y Acuerdos

De conformidad con las funciones enunciadas en el Artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, se informa a "El Comité" las sesiones desarrolladas del periodo de julio a septiembre y los acuerdos tomados.

Tipo de Sesión	Sesiones convocadas	Número de Acuerdos					Total
		Periodo	Sesión Extraordinaria	Acceso restringido confidencial	Acceso restringido reservada	Ampliación de plazo	
Ordinaria	1						
Extraordinaria	5						
Total	6						
		Julio	Décima séptima	4			4
		Agosto	Décima octava			1	1
			Décima novena			6	6
		Septiembre	Vigésima			2	2
			Vigésima primera			2	2
		Total		4		11	15

En la sesión ordinaria de Julio, no hubo acuerdos, fue únicamente informativa.

4.2.4 Verificaciones

La Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí mediante oficio CEGAIP-685/2022 recibido el 11 de octubre de 2022, comunicó el resultado de la tercera revisión vinculante 2020, en la cual se obtuvo un porcentaje de 90.36 % en los formatos publicados en la Plataforma Estatal de Transparencia correspondientes al mes de febrero de 2020. Cabe señalar que la calificación mínima aprobatoria es de 90%.

Se debe recordar, que dicha verificación proviene de requerimiento notificado con oficio CEGAIP-974/2020 de fecha 12 de octubre del 2020, donde se obtuvo una calificación porcentual de 66.31% a la primera revisión vinculante 2020.

No se omite mencionar que se nos conmina a mejorar los niveles de cumplimiento y seguir las recomendaciones señaladas en las memorias técnicas publicadas en el portal del Órgano Garante.

El PRESIDENTE DR. JUAN CARLOS JÍMENEZ RIVERA, pregunta, ¿Cuáles son los criterios que utiliza la CEGAIP para llevar a cabo su verificación?, la LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ informa que la revisión está sujeta a cuatro criterios por cada fracción: sustantivo (50%), oportuno (30%), adjetivo (10%) y formato (10%) y que la calificación mínima aprobatoria es del noventa por ciento (90%).

Esta verificación, es cualitativa, cuando la realizan nos proporcionan una memoria técnica, donde especifican los valores de los criterios que otorgaron por cada fracción, la cual puede ser consultada en la página del Órgano Garante.

El C.P. FIDEL MEDRANO GUERRERO, hace uso de la voz y manifiesta que hay que seguir manteniendo los porcentajes y enfocarse en la revisión cualitativa para no bajar la calificación; la LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, responde que se sigue trabajando de forma coordinada con las áreas para efectivamente mantener esos resultados.

4.2.5.- Capacitación

La LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, en el uso de la voz, informa que durante el mes de Agosto, se llevaron a cabo dos capacitaciones, una de ellas en materia de Archivo y la otra en torno a la Protección de Datos Personales, las cuales fueron impartidas por la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública. Se hace el señalamiento, que se capacito a más de cien servidores públicos tanto de Oficinas Centrales, Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" y del Centro Estatal de Trasplantes en los temas en mención.

El DR. DANIEL ACOSTA DÍAZ DE LEÓN, pregunta del objetivo de continuar capacitando en estos temas, la LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ responde que la Ley de Transparencia nos obliga a llevar a cabo un programa de capacitación y en segundo término es concientizar en el manejo de los datos personales y el trabajo de archivo, haciéndolo parte de su día a día. A la fecha, se ha empezado a trabajar el tema de Archivo con las Jurisdicciones, por lo que para el próximo año, se verá intensificado el tema.

Continuando en el uso de la voz, la LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ informa que el 19 de Agosto, personal de la Unidad de Transparencia, acudió a la Unidad de Posgrado de la UASLP al evento: "Puesta en marcha y capacitación de Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados" (SICOM), y presentación editorial "Periodismo de Investigación en el ámbito local" editado por el INAI.

A través de la aplicación ZOOM, el 26 de septiembre se llevó a cabo una introducción a la Plataforma SIGEMI – SICOM a los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo, que fue impartida por el Director de Capacitación y Vinculación de la CEGAIP, misma que será retomada en el mes de noviembre conforme al calendario enviado por este Organismo.

4.2.6.- Informe de cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas-----

A la fecha se cuenta con un cumplimiento cuantitativo de:

Enero - Septiembre del 2022		Mes	Frac-Inciso	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Area responsable	Formato	LTAI/PSLP	Formatos	Total	% Comp	Cuantitativo
		+	Enero								83	100 00%	
		+	Febrero								83	100 00%	
		+	Marzo								83	100 00%	
		+	Abril								83	100 00%	
		+	Mayo								83	100 00%	
		+	Junio								82	98.80%	
		+	Julio								83	100 00%	
		+	Agosto								83	100 00%	
		+	Septiembre								75	90.36%	

Fuente: <http://cegaipslp.org.mx/webcegaip2022.nsf/0/bd3cd071f6885d0862588d8004a9a7a?EditDocument&Start=1&Count=6000&Collapse=9&Seq=5>

- ✓ Es importante mencionar, que durante el tercer trimestre no fueron cargados dentro del plazo establecido, por lo que no se cumplió con el principio de oportunidad, particularmente en el mes de Septiembre.
 - ✓ Dirección de Administración: IV A, IV B, IV C, XXVII, XXXVII B, LA, L B
 - ✓ Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Especiales. XXXVII A
 - ✓ Secretaría Particular: XXIX B

EL DR. DANIEL ACOSTA DÍAZ DE LEÓN, solicita el apoyo a las Direcciones para que se concluya la carga de la información tanto del mes de Junio como de Septiembre.

4.3.- Revisión a la Plataforma Nacional de Transparencia 2020 al 2022. -----

Para el desahogo de este punto del Orden del Día, continúa en el uso de la voz, la ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, quien, en uso de la misma, informa lo siguiente: Es de hacer del conocimiento de "El Comité" que, durante el periodo del año 2020 al tercer trimestre del año 2022, se deberían tener registrados un total de 2,691 reportes mismos que a la fecha se tiene registro de 2,534 reportes (equivalente al 94%), faltando 157 reportes por parte de las siguientes áreas:

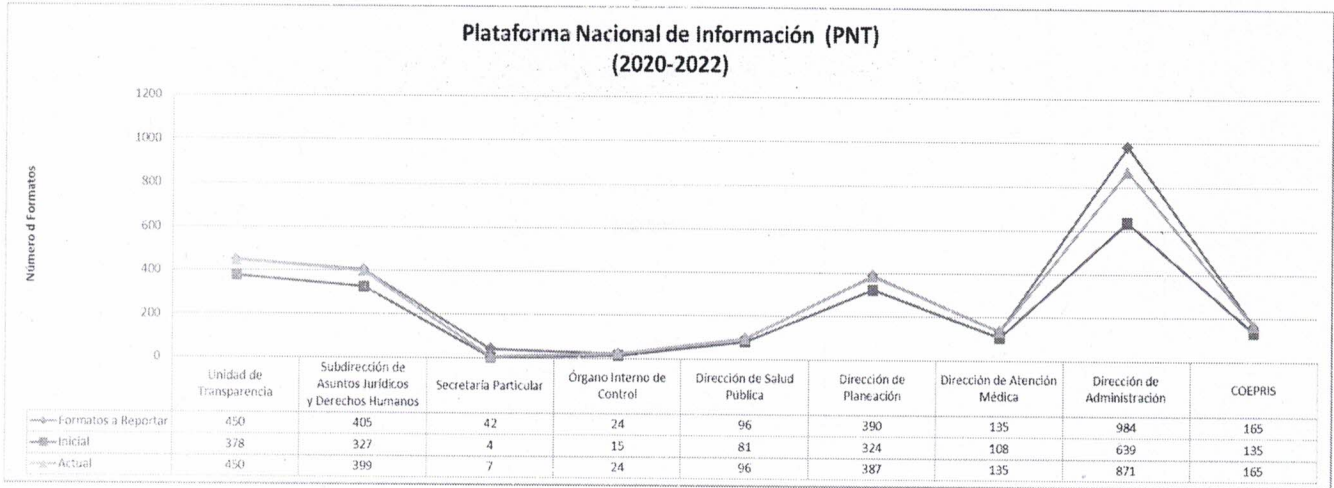
- Dirección Administrativa (113)
- Secretaría Particular (35)
- Subdirección de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos (6)
- Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Especiales (3)

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Página 9

[Handwritten signatures and marks]



Finalmente, y como conclusión del presente punto del Orden del Día, es de señalarse que estos reportes son de tracto sucesivo, es decir, cada trimestre tiene que darse cumplimiento a las Obligaciones Comunes y Específicas en materia de transparencia, por lo que de manera ordinaria se continuará llevando a cabo la gestión de la publicación de los reportes en tiempo y forma en la Plataforma Nacional de Transparencia.

4.4.- Solicitud de aprobación del Catálogo de Datos.

En este momento, y para el desahogo en forma del siguiente punto del Orden del Día, la LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, explica que con el fin de apoyar el trabajo del personal dedicado al servicio público en la clasificación de información derivada de solicitudes de acceso, obligaciones de transparencia y medios de impugnación, la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud, integró un documento con base en los datos personales de mayor tratamiento en el sector salud, sustentados en los criterios y resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y demás autoridades de la materia.

El Catálogo será una herramienta que concentre en un solo documento el sustento y justificaciones emitidos por las autoridades que se encargan de velar por la protección de los datos personales, y servirá para la consulta de los Enlaces de Transparencia, el propio personal de la Unidad de Transparencia y para apoyar la labor del propio Comité de Transparencia; dicho instrumento ayudará a definir cuándo se clasifica o no determinada información por contener datos personales considerados confidenciales, para que de esta manera se homologuen los criterios aplicados; es decir, pretende ser una herramienta práctica, accesible y dinámica que facilite el quehacer en materia de acceso a la información y el cumplimiento a las obligaciones de transparencia que asegure el tratamiento adecuado de los documentos y datos personales de acuerdo con las disposiciones jurídicas en la materia.

Cabe señalar, que ya hay documentos que no cuentan con datos personales, como ejemplo la cédula profesional electrónica, lo que facilita su publicación, así mismo se recomienda que los curriculums del personal sean solicitados desde su ingreso en versión pública. Reiterar que tampoco debe excederse en la recopilación de datos personales.

El ING. GERARDO RODRÍGUEZ LARRAGA, pregunta de quién es la responsabilidad de subir este tipo de información, a lo que la LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ responde que sería el área de Recursos Humanos, quienes deben asegurarse de hacerlo desde la recolección de la papelería, con el objetivo de no tener que llevar a Comité los documentos para generar sus versiones públicas.

De lo anterior se solicita la aprobación, acuerdo y firma del Catálogo de datos personales (Anexo 1), documento que fue enviado vía correo electrónico a los integrantes del Comité, previo a la sesión.

[Handwritten signatures in blue ink]

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

El DR. JUAN CARLOS JIMENEZ RIVERA, solicita a los integrantes del Comité, emitan su voto para la aprobación del Catálogo de Datos Personales de los Servicios de Salud.

4.5.- Solicitud de la Dirección Administrativa para reasignar la fracción LI B "Donaciones en Especie".
Continuando con el Orden del Día, el PRESIDENTE DEL COMITÉ, DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA, concede el uso de la voz a la LIC. MARTHA ANGÉLICA GAMEZ GONZÁLEZ, quien menciona que a través del memorándum número DA/20993/2022 solicitó se reasigne la fracción LI B "Donaciones en Especie", ante las controversias que se suscitan en torno a la misma; cede el uso de la palabra, a la ING. CLAUDIA J. CADENA DÍAZ DE LEÓN, Soporte Administrativo en la Unidad de Transparencia para el detalle del mismo y con ello el Comité pueda tomar una determinación; se recuerda que mediante el acuerdo primero de la segunda sesión ordinaria de este Comité, celebrada el veintinueve de junio del presente en el que se autorizó la Modificación de la Tabla de Aplicabilidad de este Sujeto Obligado, sin embargo al transcurso de estos meses la Dirección Administrativa manifiesta que no son ellos los generadores de esta información, toda vez que Almacén no cuenta con la información requerida en el formato, el entrega los productos solicitados y disponibles en base a la requisición presentada, pero desconoce el fin al que el área requiriente lo llevé. Cabe señalar que cuando se llevaron a cabo las mesas de trabajo, fue una de las fracciones en las que más problemática se identificó, pues de acuerdo al Reglamento Interior de los Servicios de Salud, las donaciones se llevan en el Patronato de la Beneficencia Pública, sin embargo al revisarlo, son donaciones recibidas por la federación u otros, y que ellos se encargan de dar seguimiento, en tanto que la citada fracción, corresponde a lo que ya se tiene por parte de los inventarios de Servicios de Salud y se llevará a cabo la donación, a través de un convenio debidamente suscrito. Por lo que se solicita a los integrantes de este Comité y a los Invitados Especiales a la misma se pueda analizar la reasignación a la Unidad Administrativa que deba llevar a cabo el debido llenado del formato y por tanto la carga de la misma en plataforma.

La LIC. MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, indica que anteriormente la llenaba la Unidad de Transparencia, por las actividades de trabajo social que se llevaban a cabo y como perteneciente a la Secretaría Particular quien lleva propiamente el tema de apoyo social, situación que a la fecha ha cambiado. Por lo que se solicita su análisis.

El LIC. EUGENIO ALBERTO GALINDO LÓPEZ, pide la palabra, y manifiesta que antes de designar al responsable de la carga, como primer punto habría que determinarse cuál es el mecanismo jurídico y el procedimiento por el que se llevan a cabo las donaciones, porque para ser donado debe estar en el inventario físico de estos Servicios de Salud y sujeta al código civil del Estado, porque la intervención del área administrativa, cree sería únicamente para llevar a cabo la desincorporación de los citados bienes al inventario.

El DR. DANIEL ACOSTA DÍAZ DE LEÓN, interviene y menciona que es un tema de análisis de fondo, desde que donamos, a quien y porque le donamos: como ejemplo que pasa con medicamentos o apoyo médico a otros estados, finalmente es una donación o intercambio, pero en ocasiones no se lleva a cabo con un documento formal, por lo que debe analizarse a detalle.

Por lo que el DR. JUAN CARLOS JIMENEZ RIVERA, propone llevar a cabo una mesa de trabajo específicamente del tema para poder llevar a cabo la determinación de la responsabilidad, mientras tanto que la Dirección de Administración continúe llevando a cabo la actividad.

4.6.- Informe de actividades de las Unidades de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto y del Centro Estatal de Trasplantes"

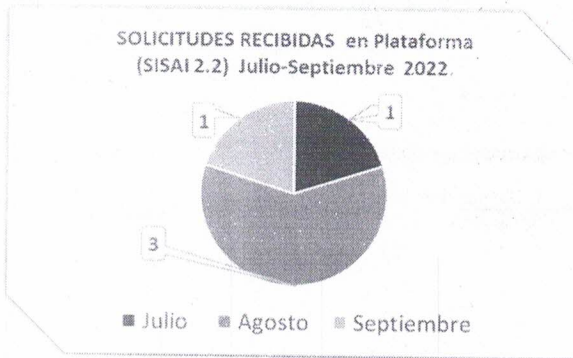
Para el desahogo de este punto del Orden del Día, en el uso de la voz la LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, quien señala que en ejercicio de sus funciones que le confiere el artículo 54 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se solicitó a los responsables de las Unidades de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes, así como a la del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" el informe de actividades de sus respectivas unidades; manifiesta que si bien es cierto, dichos entes son considerados como sujetos obligados independientes a los "SSSLP" también lo es que de conformidad con el Reglamento Interno de los "SSSLP" ambos sujetos son UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCONCENTRADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS de los "SSSLP" por lo que sus acciones también son competencia del titular de los "SSSLP" y por ende de esta Unidad de Transparencia; así en este momento se presentan las siguientes acciones llevadas a cabo:

A. Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes (CETRA)

Se cede el uso de la voz, a la MTRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES quien presenta el informe de actividades de.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

De conformidad con lo señalado en el artículo 54 fracciones II, IV, VI y VIII, se presenta informe de las solicitudes de información, así como de acceso a datos personales, recibidas en la Plataforma SISA I 2.0 durante el trimestre julio – septiembre 2022.



Participación en la atención de solicitudes de información por área administrativa trimestre julio - septiembre 2022.

ÁREA	PARTICIPACIÓN
Dirección General	0
Dirección Médica	2
Dirección de Administración y Finanzas	3
Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos	0
Transparencia	0
Archivo	0
Informática	0

Durante el trimestre se recibieron tres recursos de revisión interpuestos a este Sujeto Obligado, principalmente en el mes de Junio.

- 1191/2022-2 Recurso resuelto.
- 1168/2022-1 Respuesta modificada a Resolución con fecha 06 de octubre de 2022
- 1077/2022-1 En Revisión

[Handwritten signature]

Se dio respuesta modificada a Resolución de Recurso de Revisión con folio 1191/2022-2 el seis de octubre 2022, en oficio con folio CETRA/UT/005-1/2022, recurso, donde solicitaban nueva respuesta sobre el acceso a las versiones públicas de recibos de nómina de Titular del ente obligado, mismo que fueron adjuntados en la anterior respuesta al recurso, así como, la completa ruta de acceso a la consulta a Plataforma Estatal del formato XII Agenda de actividades.

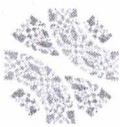
Durante el trimestre se llevaron a cabo 4 sesiones del Comité, las cuales se describen en la siguiente tabla:

Sesiones y Acuerdos del Comité de Transparencia				
Mes	Fecha de sesión	Tipo de sesión	Sesiones convocadas	Asuntos
Julio	04/07/2022	Extraordinaria	Segunda	• Importancia del tratamiento de Datos personales.
Julio	28/07/2022	Ordinaria	Primera	• Actualización en la asignación de la tabla de aplicabilidad e informes de actividades y avances de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes.
Agosto	18/08/2022	Extraordinaria	Tercera	• Revisión, actualización y generación de avisos de privacidad del Centro Estatal de Trasplantes.
Septiembre	29/09/2022	Ordinaria	Segunda	• Informe de actividades y avances de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes

[Handwritten signature]
Página 12

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

[Handwritten signatures and initials]



Está pendiente una sesión ordinaria en el mes de Diciembre, donde se presentará el calendario y programa de trabajo del Comité de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes.

Actualmente nos encontramos en un proceso de cambio del coordinador jurídico, por lo que se estarán revisando nuevamente los formatos asignados al área, dado que han tenido actualizaciones. Indica que también se han actualizado los avisos de privacidad del Centro, mismos que están publicados tras la autorización del Comité.

En el tema de Verificaciones, a la fecha, la CEGAIP se encuentra en proceso de imposición de medida de apremio por no alcanzar el porcentaje mínimo aprobatorio tras la tercera evaluación vinculante del 2019, el cual fue notificado mediante oficio CEGAIP-039/2022, de fecha 16 de febrero, pero recibido el 03 de mayo del presente; sin embargo mediante oficio número CETRA-099/2022 de fecha 16 de mayo del 2022, este sujeto obligado solicito que dichas medidas sean otorgadas a los servidores públicos que se encontraban en funciones en su momento, sin que a la fecha se haya recibido más respuesta que se encuentra en proceso la imposición de la medida de apremio.

En lo que respecta a la Verificación del ejercicio 2020, mediante oficio SEDA-293/2022, se informa que se encuentra en etapa de desahogo la tercera etapa de verificación, por lo que aún no se concluye. Así mismo informan que para el ejercicio 2021, el CETRA no resultó electo para la verificación.

En cuanto al porcentaje de cumplimiento de obligaciones comunes y específicas asignadas al Centro Estatal de Trasplantes, estas se encuentran registradas en su totalidad en la Plataforma Estatal al cien por ciento, conforme se muestra en la siguiente tabla; cumpliendo en tiempo con la carga de la misma, y en espera de que la próxima revisión cualitativa sea satisfactoria ante el Órgano Garante.

Mes	Frac-Inciso	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Área responsable	Formato	LTAIPSLP	Formatos	Total	% Cumplido	Cuantitativo
●	Enero							84	100.00%		
●	Febrero							84	100.00%		
●	Marzo							84	100.00%		
●	Abril							84	100.00%		
●	Mayo							84	100.00%		
●	Junio							84	100.00%		
●	Julio							84	100.00%		
●	Agosto							84	100.00%		
●	Septiembre							84	100.00%		
								756	900.00%		

Handwritten signature

En el tema de Archivo, se está trabajo de la mano de la Coordinación de Archivo de los Servicios de Salud, quien los ha estado asesorando en temas de inventarios, catálogos y manuales, con la clara intención de unificar los criterios del Centro con los de Servicios de Salud y del Hospital Central.

Tras la instalación del Grupo Interdisciplinario ha llevado a cabo dos sesiones durante el trimestre que se informa, atendiendo diversos asuntos, conforme a la siguiente tabla:

Sesiones y Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivo				
Mes	Fecha de sesión	Tipo de sesión	Sesiones convocadas	Acuerdos
Julio	06/07/2022	Primera Ordinaria	Primera	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprobación de Instrumentos Archivísticos. ● Integrar al portal oficial del CETRA los instrumentos archivísticos. ● Generar el Manual de Organización de Archivos.
Septiembre	23/09/2022	Reunión de archivos	Revisión de avances.	<ul style="list-style-type: none"> ● Unificar los formatos de inventarios con los Servicios de Salud. ● Validar con la Coordinación de Archivo, la fracción I, del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. ● Revisión de avance el próximo 30 de noviembre del 2022.

Página 13

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Dentro de los avances presentados a la sesión de trabajo realizada con la Coordinación de Archivos de los Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí celebrada el 23 de septiembre del presente, se manifestó el avance de las siguientes actividades:

- Se aprobó Cuadro de Clasificación Archivística ante Grupo Interdisciplinario. 06 de julio 2022.
- Se aprobó Catalogo de Disposición Documental, aprobado el 02 de agosto 2022.
- Se cuenta con Guía Simple, fichas de valoración de acuerdo con el Cuadro de Clasificación archivística y CADIDO.
- Se cuenta con inventarios de Trámite de las diversas áreas Administrativas de CETRA, faltando únicamente el de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se generaron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, las cuales se enviarán para revisión para unificación a los Servicios de Salud

Sin embargo aún hay actividades por realizar en este tema, tales como: unificación de Inventarios de baja y de Archivo de Tramite con formato de Servicios de Salud; generación de Mapa Topográfico; creación de Manual de Organización; regulación de Memorándum y oficios que incluyan código; Aprobación de Reglas de Operación; Mandar mensualmente formato de Transparencia Fracción 84, Artículo I; Enviar fichas de valoración a Servicios de Salud para su revisión; Cargar Instrumentos Archivísticos a página Oficial de CETRA.

B. Unidad de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"

En este momento, hace uso de la voz, el LIC. EUGENIO ALBERTO GALINDO LÓPEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", quien informa que al corte del mes de septiembre se llevan recibidas un total de 140 solicitudes de información, de las cuales 59 corresponden al tercer trimestre

Mes	Solicitudes Recibidas	Respuestas Emitidas	En proceso
Julio	12	11	
Agosto	23	24	
Septiembre	24	21	14
Total	59	56	14

[Handwritten signature]

El principal asunto de las solicitudes que se reciben tiene que ver con temas administrativos, son mínimas las que tienen que ver áreas médicas o dirección general. Sin embargo ha habido un incremento en las solicitudes de información relacionada con información estadística que tienen que ver con CIE9 y CIE10.

En cuanto al tipo de solicitud, la mayoría son Solicitudes de Acceso a la Información, solamente se recibió una ARCO, la cual fue improcedente por la falta de los requisitos sin respuesta tras el requerimiento.

Mes	ARCO	Solicitudes de Información
Julio		12
Agosto		23
Septiembre	1	23
Total	1	58

[Handwritten signature]

A la fecha se han desarrollado tres sesiones ordinarias y siete extraordinarias, donde se han discutido el Programa de Capacitación, la homologación de los formatos para la atención de solicitudes, programa de mejoras para la transparencia y los diversos instrumentos en materia archivística. Aunado a que el Hospital Central, está próximo a ser revisado por la Contraloría General del Estado en el tema de Archivo, que estará iniciando el 15 de octubre del presente.

[Handwritten signatures and stamps]

En cuanto a procedimientos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, no se han recibido recursos de revisión, denuncias y/o notificaciones durante el tercer trimestre, sin embargo se han atendido tres recursos de revisión de periodos anteriores y que aún se encuentran pendientes de resolver por parte del Órgano Garante si se dan por cumplidos, hay que destacar que uno de ellos, contempla una medida de apremio por la falta de atención en su momento, situación que ya fue atendida y se está implementando los mecanismos para asegurar el cumplimiento con las áreas de forma oportuna y evitar reincidir en esta situación.

En lo que respecta al registro de las obligaciones de transparencia en la plataforma estatal, se ha iniciado un proceso de verificación aleatorio similar a los Servicios de Salud, toda vez que la problemática principal del Hospital Central, no es el registro cuantitativo, sino cualitativas que derivaron que en la verificación uno de tres del 2020 la calificación fuera reprobatoria; situación que se está corrigiendo y ahora en coordinación con el Órgano Interno de Control se buscando llevar a cabo un análisis a la tabla de aplicabilidad y su distribución, con el objetivo de mejorar la calidad en la carga de la información en la plataforma; es importante señalar que este problema se debe al esquema de organización de los archivos, el cual se está trabajando.

En el porcentaje de cumplimiento de obligaciones comunes y específicas asignadas al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", estas se encuentran registradas en un 97.33% durante el mes de Septiembre, situación que se encuentra en proceso de regularización, así como la duplicidad presentada en el mes de julio, conforme se muestra en la siguiente tabla.

Enero - Septiembre del 2022		Mes	Ficac/Inicac	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Area responsable	Formato	LTA/PSLP	Formatos	Total	% Cumplido	Cuantitativo
		☒	Enero								75	100.00%	
		☒	Febrero								75	100.00%	
		☒	Marzo								75	100.00%	
		☒	Abril								75	100.00%	
		☒	Mayo								75	100.00%	
		☒	Junio								75	100.00%	
		☒	Julio								77	102.67%	
		☒	Agosto								75	100.00%	
		☒	Septiembre								74	97.33%	
											676	900.00%	

[Handwritten signature]

4.7.- Propuesta y aprobación del Calendario de Sesiones del Comité de Transparencia del ejercicio 2023.

El PRESIDENTE DOCTOR JUAN CARLOS JIMENEZ RIVERA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES, presenta el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias para el año 2023 del Comité de Transparencia de los Servicios de Salud, para quedar como sigue:

SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Ordinaria	30 de enero de 2023
Segunda Sesión Ordinaria	20 de abril de 2023
Tercera Sesión Ordinaria	13 de julio de 2023
Cuarta Sesión Ordinaria	19 de octubre de 2023

[Handwritten signature]

El DR. JUAN CARLOS JIMENEZ RIVERA, solicita a los integrantes del Comité, emitan su voto para la aprobación del Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia en el año 2023 de estos Servicios de Salud.

5.- ACUERDOS.
Sometida a votación que fueron las solicitudes de las diversas áreas, éste Comité de Transparencia:
-----ACUERDA-----

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.

PRIMERO.- ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS APROBAR Y FIRMAR EL CATALOGO DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD, por lo que se instruye a la Unidad de Transparencia haga del conocimiento de todas las áreas involucradas el presente Acuerdo y proporcione copia digital de esté a cada unidad administrativa.

SEGUNDO.- ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA UNA VEZ DESAHOGADO LO MANIFESTADO EN EL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDIENTE AL PUNTO 4.5 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA REASIGNAR LA FRACCIÓN LI B "DONACIONES EN ESPECIE" DEL ARTÍCULO 84 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS LLEVAR A CABO UNA MESA DE TRABAJO, PARA EL ANALISIS Y DETERMINACIÓN DE LA REASIGNACIÓN DE LA CITADA FRACCIÓN, se instruye a la Unidad de Transparencia, a través de su encargada LIC. MARTHA ANGELICA GÁMEZ GONZÁLEZ, llevé a cabo las diligencias necesarias para la coordinación de esa mesa de trabajo.

TERCERO.- ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS APROBAR EL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS de este Comité de Transparencia, para quedar de la siguiente manera:

SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Ordinaria	30 de enero de 2023
Segunda Sesión Ordinaria	20 de abril de 2023
Tercera Sesión Ordinaria	13 de julio de 2023
Cuarta Sesión Ordinaria	19 de octubre de 2023

6.- CIERRE DE LA SESIÓN. - Siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, se da por clausurada la presente sesión. Firmando la presente acta en un tanto, al margen y al calce por cada una de los que en esta intervienen.

"EL COMITÉ"

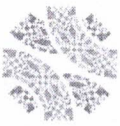
DOCTOR JUAN CARLOS JIMÉNEZ RIVERA
Director de Planeación, Evaluación y Proyectos Especiales de los SSSLP
Presidente del Comité

LICENCIADA MARTHA ANGÉLICA GÁMEZ GONZÁLEZ
Encargada de la Unidad de Transparencia
Secretaria Técnica del Comité

INGENIERO GERARDO RODRIGUEZ LARRAGA
Director de Administración
Vocal del Comité

CONTADOR PÚBLICO FIDEL MEDRANO GUERRERO
Titular del Órgano Interno de Control de los SSSLP
Invitado Permanente.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.



INVITADOS ESPECIALES.

DR. DANIEL ACOSTA DÍAZ DE LEÓN
Director General de los Servicios de Salud

DR. JUAN CARLOS NEGRETE AYALA
Director de Atención Médica

DRA. LUCÍA GABRIELA ROSALES ORTUÑO
Directora de Salud Pública

L.A.E. MAURICIO ENRIQUE ARMENDARÍZ ARELLANO
Secretario Particular

LIC. MIREYA CANTÚ SALAIS
Jefa del Departamento de Normatividad, Contratos y Control de Bienes Muebles de la Subdirección de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos

DR. RAFAEL MOGUEL CARRILLO
Director Operativo de la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios

L.C.C. VERÓNICA RODRÍGUEZ IZAGUIRRE
Coordinadora de Comunicación y Vinculación Social

LIC. EUGENIO ALBERTO GALINDO LÓPEZ
Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"

MTRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ,
Responsable de la Unidad de Transparencia del CETRA

ING. CLAUDIA JANETTE CADENA DÍAZ DE LEÓN
Soporte Administrativo en la Unidad de Transparencia

HOJA DE FIRMAS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022.