**DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE TITULO DE LICENCIATURA/TÉCNICOS**

**El ART. 69 DE LA LEY DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ** establece que:

*Para el ejercicio de actividades en el campo de la salud, se requiere que los títulos profesionales o certificados de especialización, hayan sido legalmente expedidos y registrados por las autoridades competentes.*

*Todos los profesionales y técnicos del ramo de la salud que deseen ejercer su profesión en la Entidad, deberán obtener su registro respectivo ante la Secretaria de Salud del Estado.*

Los documentos abajo descritos es para obtener el registro por “**primera vez**”, favor de leer con detenimiento cada uno de ellos y presentarlos completos

Imprimir formatos, que encontrará en la página de los Servicios de Salud de San Luis Potosí / al público / trámites y servicios / Subdirección de Calidad y Educación en Salud.

**http://www.slpsalud.gob.mx/portal/tramites-y-servicios.html**

1. **Ficha de pago:** Realizar un pago de $ 377.00, en cualquier oficina de recaudación de la ***Secretaría de Finanzas*** del Estado y presentar el comprobante ***original y fotocopia***.
2. **Solicitud de registro:** Proporcionar datos correctos con letra legible.
3. **Requisitos:**

* fotocopia simple **título profesional** tamaño carta por ambos lados.
* fotocopia simple de **cedula profesional** tamaño postal por ambos lados y/o imprimir en tamaño carta cedula electrónica.
* 2 fotografías blanco y negro o color, tamaño credencial ovaladas auto adheribles recientes, de frente, papel mate, vestido formal; personal enfermería con uniforme oficial.

**IDENTIFICAR LAS FOTOS CON SU NOMBRE AL REVERSO DE CADA UNA**

La recepción de documentos será los días **martes y jueves** de 8:30 a 14:00 hrs. con la *Lic. Sujey López Flores*, en la Subdirección de Calidad y Educación en Salud, ubicado en Calzada de Guadalupe No. 5850, tercer piso, Col. Lomas de la Virgen C.P. 78380, tel. 8 34 11 00 Ext. 21263

**DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE ESPECIALIDAD/SUB ESPECIALIDAD**

**El ART. 69 DE LA LEY DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ** establece que:

*Para el ejercicio de actividades en el campo de la salud, se requiere que los títulos profesionales o certificados de especialización, hayan sido legalmente expedidos y registrados por las autoridades competentes.*

*Todos los profesionales y técnicos del ramo de la salud que deseen ejercer su profesión en la Entidad, deberán obtener su registro respectivo ante la Secretaria de Salud del Estado.*

En caso de que usted **ya tenga el registro de la Licenciatura o Técnico**, es necesario presentar ese primer registro además de los documentos que a continuación se describen:

Imprimir formatos, que encontrará en la página de los Servicios de Salud de San Luis Potosí / al público / trámites y servicios / Subdirección de Calidad y Educación en Salud

**http://www.slpsalud.gob.mx/portal/tramites-y-servicios.html**

1. **Ficha de pago:** Realizar un pago de $ 377.00, en cualquier oficina de recaudación de la ***Secretaría de Finanzas del Estado*** y presentar el comprobante ***original y fotocopia***.
2. **Solicitud de registro:** proporcionar datos correctos con letra legible.
3. **Requisitos:**

* Deberá presentar los documentos que avalen su primer registro de Licenciatura o Técnico, de **NO** contar con este, deberá realizar el trámite.
* fotocopia simple **título profesional** tamaño carta por ambos lados.
* fotocopia simple de **cedula profesional** tamaño postal por ambos lados y/o imprimir en tamaño carta cedula electrónica.
* fotocopia simple del **diploma** tamaño carta por ambos lados
* 2 fotografías blanco y negro o color, tamaño credencial ovaladas auto adheribles recientes, de frente, papel mate, vestido formal; personal enfermería con uniforme oficial.

**IDENTIFICAR LAS FOTOS CON SU NOMBRE AL REVERSO DE CADA UNA**

La recepción de documentos será los días **martes y jueves** de 8:30 a 14:00 hrs. con la *Lic. Sujey López Flores*, en la Subdirección de Calidad y Educación en Salud, ubicado en Calzada de Guadalupe No. 5850, tercer piso, Col. Lomas de la Virgen C.P. 78380, tel. 8 34 11 00 Ext. 21263

**DOCUMENTOS PARA *REPOSICIÓN* REGISTRO DE TITULO**

**El ART. 69 DE LA LEY DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ** establece que:

*Para el ejercicio de actividades en el campo de la salud, se requiere que los títulos profesionales o certificados de especialización, hayan sido legalmente expedidos y registrados por las autoridades competentes.*

*Todos los profesionales y técnicos del ramo de la salud que deseen ejercer su profesión en la Entidad, deberán obtener su registro respectivo ante la Secretaria de Salud del Estado.*

Imprimir formatos, que encontrará en la página de los Servicios de Salud de San Luis Potosí / al público / trámites y servicios / Subdirección de Calidad y Educación en Salud.

**http://www.slpsalud.gob.mx/portal/tramites-y-servicios.html**

1. **Ficha de pago:** Realizar un pago de $ 377.00, en cualquier oficina de recaudación de la ***Secretaría de Finanzas del Estado*** y presentar el comprobante ***original y fotocopia***.
2. **Solicitud de registro:** proporcionar datos correctos con letra legible.
3. **Requisitos:**

* Elaborar solicitud de reposición por escrito, dirigido a la Dra. Mónica Liliana Rangel Martínez.-Directora General de los Servicios de Salud, incluyendo datos como: domicilio, colonia, ciudad, código postal y número de registro asignado por los Servicios de Salud de San Luis Potosí.
* fotocopia simple **título profesional** tamaño carta por ambos lados.
* fotocopia simple de **cedula profesional** tamaño postal por ambos lados y/o imprimir en tamaño carta cedula electrónica.
* fotocopia simple del **diploma** tamaño carta por ambos lados
* 2 fotografías blanco y negro o color, tamaño credencial ovaladas auto adheribles recientes, de frente, papel mate, vestido formal; personal enfermería con uniforme oficial.

**IDENTIFICAR LAS FOTOS CON SU NOMBRE AL REVERSO DE CADA UNA**

La recepción de documentos será los días **martes y jueves** de 8:30 a 14:00 hrs. con la *Lic. Sujey López Flores*, en la Subdirección de Calidad y Educación en Salud, ubicado en Calzada de Guadalupe No. 5850, tercer piso, Col. Lomas de la Virgen C.P. 78380, tel. 8 34 11 00 Ext. 21263

**DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE CAMBIO DE DOMICILIO**

**El ART. 69 DE LA LEY DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ** establece que:

*Para el ejercicio de actividades en el campo de la salud, se requiere que los títulos profesionales o certificados de especialización, hayan sido legalmente expedidos y registrados por las autoridades competentes.*

*Todos los profesionales y técnicos del ramo de la salud que deseen ejercer su profesión en la Entidad, deberán obtener su registro respectivo ante la Secretaria de Salud del Estado.*

Imprimir formatos, que encontrará en la página de los Servicios de Salud de San Luis Potosí / al público / trámites y servicios / Subdirección de Calidad y Educación en Salud.

**http://www.slpsalud.gob.mx/portal/tramites-y-servicios.html**

1. **Ficha de pago:** Realizar un pago de $ 377.00, en cualquier oficina de recaudación de la ***Secretaría de Finanzas del Estado*** y presentar el comprobante ***original y fotocopia***.
2. **Solicitud de registro:** Proporcionar datos correctos con letra legible.
3. **Requisitos:**

* Comprobante de domicilio **original y fotocopia** para su cotejo.
* Deberá presentar los documentos que avalen su primer registro de Licenciatura, Técnico o Especialidad, de **NO** contar con este, deberá realizar el trámite.
* 2 fotografías blanco y negro o color, tamaño credencial ovaladas auto adheribles recientes, de frente, papel mate, vestido formal; personal enfermería con uniforme oficial.

**IDENTIFICAR LAS FOTOS CON SU NOMBRE AL REVERSO DE CADA UNA**

La recepción de documentos será los días **martes y jueves** de 8:30 a 14:00 hrs. con la *Lic. Sujey López Flores*, en la Subdirección de Calidad y Educación en Salud, ubicado en Calzada de Guadalupe No. 5850, tercer piso, Col. Lomas de la Virgen C.P. 78380, tel. 8 34 11 00 Ext. 21263