

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ.**

**11ª. SESIÓN ORDINARIA 2018  
NOVIEMBRE 28 DE 2018.**

**ACUERDO: 11ORD/2018/4**

**DESCRIPCIÓN:**

6.4.- Solicitud de eliminación por parte del Dr. Carlos Alberto Aguilar Acosta, Comisionado para la Protección contra Riesgos Sanitarios, mediante oficio número 5558 de fecha 26 de noviembre de 2018 consistente en 9 cajas de documentos que se encuentran en la hipótesis de expurgo de la Unidad Administrativa Documental de la Comisión para la Protección contra Riesgos Sanitarios, consistentes en:

**Caja 1**

Rel. de Correspondencia de salida a Hospitales Generales enero-diciembre 2013.  
Rel. de correspondencia de entrada a ofician comisionado junio-diciembre 2013.  
Rel. de correspondencia de salida a ciudad 03 enero-19 dic 2013.  
Rel. de correspondencia de COEPRIS a Servicios de Salud (folios: 01-241) del 03 enero al 30 de dic  
Rel. de correspondencia de salida a México de enero a diciembre 2013.  
Rel. de correspondencia de salida a Jurisdicciones sanitarias a CPRS de enero-diciembre 2013.  
Rel. de correspondencia de entrada a oficina de Comisionado folios 001-200 de enero a junio 2013.  
Rel. de correspondencia de salida a servicio postal mexicano correo de enero a diciembre de 2013  
Rel. de correspondencia de salida a enseñanza folios 01-54 de enero-abril 2013.  
Rel. de correspondencia de entrada de SSSLP a COEPRIS del folio 01-233 de enero a diciembre 2013  
Rel. de correspondencia de salida a hospitales generales de enero a diciembre 2011.  
Diario de registro de papeletas del 2011.  
Diario de registro de papeletas del 2012.  
7 blocks de fichas de control de correspondencia de tramite (obsoletos por tener logo de admón.)  
Libreta profesional del registro de envió por correo con acuses de recibos del 2014.

**Caja 2**

Copias de fichas de control de correspondencia en trámite 2013,2014.  
Oficios cancelados 2013,2014  
Rel de correspondencia recibida CIS/COFEPRIS tramites 201305-02-13  
Rel de correspondencia recibida de jurisdicciones a COEPRIS ene-dic 2013.  
Rel de correspondencia recibida de Hospitales: HNM, HG MATEHUALA, HG SOLEDAD 2013.  
Oficios despachados de la COMIX capacitación 2013 y 2014.  
Guías de embarque senda 2015.  
Nota informativa de solicitudes de guías para envió 2013, 2014.  
Guía de embarque senda 2014.  
Guía de embarque estafetas enviadas 2013,2015.  
Guías de embarque vencedor enviadas 2014,2015.  
Hojas de registro de fichas de control de correspondencia en trámite 2014.

**Caja 3**

12 expedientes de minutarío de correspondencia despachada 2014-

**Caja 4**

Expedientes 2014, minutaríos de despacho.  
Depto del sistema estatal sanitario sept- dic 2014.  
Subdirección de enseñanza sept 2014  
Dictamen y autorización sanitaria ene-dic 2014.  
Operación Sanitaria ene-dic 2014.  
Subdirección de evidencia y manejo de riesgos enero-dic 2014  
Coordinación administrativa ene-dic 2014.  
Oficina Comisionado ene-dic 2014.

**Caja 5**

**Expedientes 2015**

- 7 expedientes laboratorio estatal de Salud Publica junio-diciembre 2015.
- 4 expedientes de Dictamen y Autorización Sanitaria
- 2 expedientes del Sistema Estatal Sanitario ene-dic 2015.

**Caja 6**

- Expedientes 2015: contiene minutaros de despacho
- 3 expedientes de la coordinación administrativa ene-dic 2015
- 1 expediente de la oficina del Comisionado de ene- dic 2015.
- 3 expedientes de la Subdirección de evidencia de Riesgos ene-dic 2015.
- 3 expedientes de la Subdirección de Operación Sanitaria ene-dic 2015.
- 1 expediente de Fomento Sanitario ene-dic 2015.
- 5 expedientes del laboratorio Estatal enero- mayo 2015.

**Caja 7**

- Expedientes 2016 minutaros de despacho
- Expediente de despacho de fosa enero mayo 2016.
- Expediente de despacho de ADCO enero mayo 2016.
- Expediente de despacho de OCOM enero mayo 2016.
- Expediente de despacho de SEMAR enero mayo 2016
- Expediente de despacho de OPSA enero mayo 2016.
- Expediente de despacho de LESP enero mayo 2016
- Expediente de despacho de Jurídico Consultivo enero- mayo 2016
- Expediente de despacho de días enero. Mayo 2016
- Expediente de despacho de DSES enero- mayo 2016.

**Caja 8**

- Expedientes de Minutaros de
- 8 expedientes de laboratorio estatal de mayo a diciembre de 2013.
- 1 expediente del Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea enero- abril 2013.
- 1 expediente de la Comisión CEIFRHS Febrero- marzo 2013.
- 1 expediente de la Subdirección de Dictamen y Autorización sanitario enero- diciembre 2013.
- 1 expediente del Departamento del Sistema Estatal Sanitario enero-septiembre 2013.
- 1 expediente de Laboratorio Estatal de mayo a junio 2012.
- Control de folios internos 2017.
- Documentos Generados por la UADE 2015.
- Copias de relaciones del centro integral de servicios México- recepción de valija
- Guías de paquetería recibida 2017.
- Comprobantes de guías enviadas por senda y vencedor 2017.
- 2 diarios de registro de guías prepagadas 2011 y 2012.
- Copias de documentos turnados 2015 y 2017.

**Caja 9**

- Minutaros de despacho expedientes 2013.
- Expedientes de despacho LESP enero- abril
- Expedientes de despacho LESP FOSA
- Expedientes de despacho LESP OPSA
- Expedientes de despacho LESP SEMAR
- Expedientes de despacho LESP ADCO
- Expedientes de despacho LESP O COM
- Guías de MEXPOST recibidas 2015 y 2016.
- Control de folios de despacho 2016.
- Solicitudes de Guías de paquetería 2015.
- Copias de documentos turnados recibidos 2016.
- Oficios cancelados 2016.
- COMIX oficios despachados 2015 y 2016.
- Relaciones del Centro Integral de trámites recibidos de COFEPRIS 2015 Y 2016.

**JUSTIFICACIÓN:**

La solicitud de eliminación de documentación fue hecha a esta Unidad de Transparencia a través de la Comisión para la Protección contra Riesgos Sanitarios, mediante oficio número 558 de fecha 26 de noviembre de 2018.

Dictamen de viabilidad emitido por la Coordinación de Archivos, adscrita a la Unidad de Transparencia de estos Servicios de Salud, en el que encuentra procedente la baja para expurgo de la documentación solicitada mediante oficio número 558 de fecha 26 de noviembre de 2018, consistentes en las 9 cajas de documentos.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

Lo anterior tiene su fundamento en el artículo 52 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; y Capítulo II Segunda Sección, punto Décimo de los Lineamientos para la organización y Conservación de Archivos.

**ARTÍCULO 52.** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones: ...

XII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

Décimo. Las funciones de las áreas normativas son las siguientes: ...

II. Comité de transparencia:

b) Apoyar en los programas de valoración documental;

**ACUERDO:**

6.4.- Una vez valorada y aprobada la solicitud de expurgo por parte de este Comité de Transparencia se acuerda procedente la eliminación de expurgo de las 9 cajas de documentos consistentes en:

**Caja 1.**

Rel. de Correspondencia de salida a Hospitales Generales enero-diciembre 2013.

Rel. de correspondencia de entrada a ofician comisionado junio-diciembre 2013.

Rel. de correspondencia de salida a ciudad 03 enero-19 dic 2013.

Rel. de correspondencia de COEPRIS a Servicios de Salud (folios: 01-241) del 03 –enero al 30 de dic

Rel. de correspondencia de salida a México de enero a diciembre 2013.

Rel. de correspondencia de salida a Jurisdicciones sanitarias a CPRS de enero-diciembre 2013.

Rel. de correspondencia de entrada a oficina de Comisionado folios 001-200 de enero a junio 2013.

Rel. de correspondencia de salida a servicio postal mexicano correo de enero a diciembre de 2013

Rel. de correspondencia de salida a enseñanza folios 01-54 de enero-abril 2013.

Rel. de correspondencia de entrada de SSSLP a COEPRIS del folio 01-233 de enero a diciembre 2013

Rel. de correspondencia de salida a hospitales generales de enero a diciembre 2011.

Diario de registro de papeletas del 2011.

Diario de registro de papeletas del 2012.

7 blocks de fichas de control de correspondencia de tramite (obsoletos por tener logo de admón.)

Libreta profesional del registro de envió por correo con acuses de recibos del 2014.

**Caja 2.**

Copias de fichas de control de correspondencia en trámite 2013,2014.

Oficios cancelados 2013,2014

Rel de correspondencia recibida CIS/COFEPRIS tramites 201305-02-13

Rel de correspondencia recibida de jurisdicciones a COEPRIS ene-dic 2013.

Rel de correspondencia recibida de Hospitales: HNM, HG MATEHUALA, HG SOLEDAD 2013.

Oficios despachados de la COMIX capacitación 2013 y 2014.

Guías de embarque senda 2015.

Nota informativa de solicitudes de guías para envió 2013, 2014.

Guía de embarque senda 2014.  
Guía de embarque estafetas enviadas 2013,2015.  
Guías de embarque vencedor enviadas 2014,2015.  
Hojas de registro de fichas de control de correspondencia en trámite 2014.

**Caja 3**

12 expedientes de minutarior de correspondencia despachada 2014-

**Caja 4**

Expedientes 2014, minutarior de despacho.  
Depto. del sistema estatal sanitario sept- dic 2014.  
Subdirección de enseñanza sept 2014  
Dictamen y autorización sanitaria ene-dic 2014.  
Operación Sanitaria ene-dic 2014.  
Subdirección de evidencia y manejo de riesgos enero-dic 2014  
Coordinación administrativa ene-dic 2014.  
Oficina Comisionado ene-dic 2014.

**Caja 5**

Expedientes 2015  
7 expedientes laboratorio estatal de Salud Publica junio-diciembre 2015.  
4 expedientes de Dictamen y Autorización Sanitaria  
2 expedientes del Sistema Estatal Sanitario ene-dic 2015.

**Caja 6**

Expedientes 2015: contiene minutarior de despacho  
3 expedientes de la coordinación administrativa ene-dic 2015  
1 expediente de la oficina del Comisionado de ene- dic 2015.  
3 expedientes de la Subdirección de evidencia de Riesgos ene-dic 2015.  
3 expedientes de la Subdirección de Operación Sanitaria ene-dic 2015.  
1 expediente de Fomento Sanitario ene-dic 2015.  
5 expedientes del laboratorio Estatal enero- mayo 2015.

**Caja 7**

Expedientes 2016 minutarior de despacho  
Expediente de despacho de fosa enero mayo 2016.  
Expediente de despacho de ADCO enero mayo 2016.  
Expediente de despacho de OCOM enero mayo 2016.  
Expediente de despacho de SEMAR enero mayo 2016  
Expediente de despacho de OPSA enero mayo 2016.  
Expediente de despacho de LESP enero mayo 2016  
Expediente de despacho de Jurídico Consultivo enero- mayo 2016  
Expediente de despacho de días enero. Mayo 2016  
Expediente de despacho de DSES enero- mayo 2016.

**Caja 8**

Expedientes de Minutarior de  
8 expedientes de laboratorio estatal de mayo a diciembre de 2013.  
1 expediente del Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea enero- abril 2013.  
1 expediente de la Comisión CEIFRHS Febrero- marzo 2013.  
1 expediente de la Subdirección de Dictamen y Autorización sanitario enero- diciembre 2013.  
1 expediente del Departamento del Sistema Estatal Sanitario enero-septiembre 2013.  
1 expediente de Laboratorio Estatal de mayo a junio 2012.

Control de folios internos 2017.

Documentos Generados por la UADE 2015.

Copias de relaciones del centro integral de servicios México- recepción de valija

Guías de paquetería recibida 2017.

Comprobantes de guías enviadas por senda y vencedor 2017.

2 diarios de registro de guías prepagadas 2011 y 2012.

Copias de documentos turnados 2015 y 2017.

**Caja 9**

Minutarios de despacho expedientes 2013.  
Expedientes de despacho LESP enero- abril  
Expedientes de despacho LESP FOSA  
Expedientes de despacho LESP OPESA  
Expedientes de despacho LESP SEMAR  
Expedientes de despacho LESP ADCO  
Expedientes de despacho LESP O COM  
Guías de MEXPOST recibidas 2015 y 2016.  
Control de folios de despacho 2016.  
Solicitudes de Guías de paquetería 2015.  
Copias de documentos turnados recibidos 2016.  
Oficios cancelados 2016.  
COMIX oficios despachados 2015 y 2016.  
Relaciones del Centro Integral de trámites recibidos de COFEPRIS 2015 Y 2016.  
Toda vez que se encuentran dentro de la hipótesis establecida en los puntos 4 y 5 de la Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración.

f

f

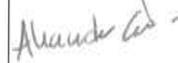
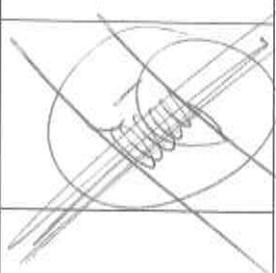
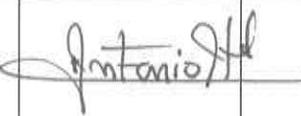
φ  
A

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ.**

**11ª. SESIÓN ORDINARIA 2018  
NOVIEMBRE 28 DE 2018.**

**ACUERDO: 11ORD/2018/4**

**AUTORIZACIÓN:**

CARGO	TITULAR	FIRMA	SUPLENTE	FIRMA
Presidente del Comité Director de Salud Pública	Dr. Marco Aurelio Gamba Aguilera			
Vocal Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Especiales	Dra. María de Lourdes Saldivar Olague		L.M. Ángel Alejandro Gasca Rodríguez Subdirector de Informática y Estadísticas de Salud	
Vocal Director de Atención Médica	Dr. Juan Jesús Martínez López		Lic. Gerardo Rene Juárez Álvarez, Subdirector de Calidad y Educación en Salud	
Vocal Director de Administración	C.P. Antonio Alberto Hernández Hernández			
Vocal Comisionado Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	C.D. Carlos Alberto Aguilar Acosta		Lic. Osiris Omar Ramírez Legaspi Jefe del Departamento de Jurídico Consultivo COEPRIS	

Las firmas que anteceden corresponden al Acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria 2018, del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Servicios de Salud de San Luis Potosí, de fecha 28 de noviembre de 2018.