

PROCESO: LA-924016995-E9-2022
ADQUISICIÓN DE: "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

ANEXO: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR: COPIADORAS DIGITALES LOBO S.A. DE C.V.

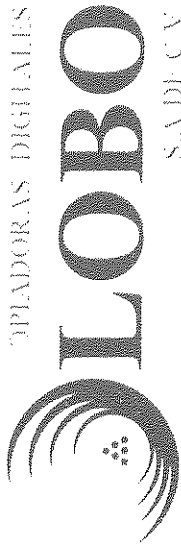
REGLÓN	ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO		CUMPLIMIENTO DE NOMS, PERMISOS LICENCIAS O REGISTROS SANITARIOS		CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS		OBSERVACIONES (Causal de desechamiento)
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	✓		✓		✓		

REVISÓ

HERRAN NAYEFF JAZAR TREJO
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 27 DE Mayo DE 2022



SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
P R E S E N T E

ANEXO 16 (DIECISÉIS)
PROPUESTA TECNICA

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022

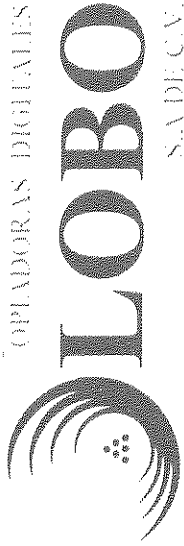
NUMERAL 6.2 INCISO A
SAN LUIS POTOSI S.L.P. A 11 DE MAYO DEL 2022

LUGAR: SE INSTALARAN LOS EQUIPOS EN LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI, EN LOS CUALES NOS COMPROMETEMOS A REALIZAR EL SERVICIO DE ACUERDO AL SIGUIENTE LISTADO:

FOTOCOPIADORAS SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

RENGLON	PARTIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO	VELOCIDAD C.P.M.	CONDICION
1	32601	MODULO DE ASISTENCIA	2,250	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
2	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	7,500	2	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
3	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	5,350	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
4	32601	OFICIAIA DE PARTES	2,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
5	32601	OFICIAIA DE PARTES	200	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
6	32601	CAJA PRINCIPAL	700	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
7	32601	RECURSOS HUMANOS	3,200	1	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
8	32601	RELACIONES LABORALES	8,500	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
9	32601	RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTE PERSONAL	15,500	3	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
10	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	7,500	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
11	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	6,200	2	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
12	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO	6,300	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
13	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO CAP. 1000	6,000	2	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
14	32601	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	6,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
15	32601	SUBDIRECCION OPERATIVA	4,000	1	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
16	32601	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1,300	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
17	32601	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	8,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
18	32601	RECURSOS FINANCIEROS	4,000	1	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO

19	32601	RECURSOS FINANCIEROS	7,500	2	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
20	32601	DEPTO. CONTABILIDAD	10,500	3	RICOH	MP-5054	50	SEMINUEVO
21	32601	DEPTO. DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	10,500	3	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
22	32601	DEPTO. DE ALMACEN Y CONTROL DE ACTIVOS	2,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
23	32601	DIRECCION DE PLANEACION	2,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
24	32601	DEPTO. CONTROL PRESUPUESTAL	3,000	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
25	32601	DIRECCION POLITICAS Y CALIDAD EN SALUD	1,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
26	32601	DEPTO. DE PREVENCIÓN Y PROMOCION	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
27	32601	PRIMER NIVEL DE ATENCION	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
28	32601	DEPTO. DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	800	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
29	32601	DEPTO. CONTROL FINANCIERO	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
30	32601	GESTION MEDICA	987	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
31	32601	DIRECCION GENERAL	2,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
32	32601	CONTRALORIA INTERNA	3,900	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
33	32601	COMUNICACIÓN SOCIAL	350	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
34	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	1,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
35	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	15,500	3	RICOH	MP-5054	50	SEMINUEVO
36	32601	ENSEÑANZA	2,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
37	32601	RECURSOS MATERIALES	10,500	3	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
38	32601	RECURSOS HUMANOS	350	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
39	32601	ALMACEN	10,500	3	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
40	32601	COESAMED	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
41	32601	CENTRO DE CONTROL DE RABIA	250	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
42	32601	HOSPITAL CENTRAL MEDICOS RESIDENTES	3,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
43	32601	EPIDEMIOLOGIA	2,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
44	32601	LABORATORIO ESTATAL DE CITOLOGIA	350	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
45	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	6,000	2	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
46	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
47	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
48	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
49	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	1,500	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
50	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	4,000	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
51	32601	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO



OPERADORAS DIGITALES

LOBO

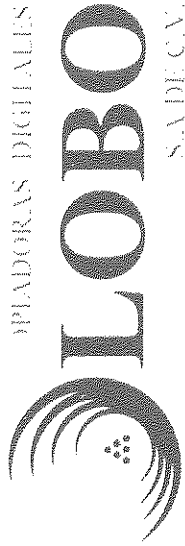
S.A. DE C.V.

52	32601	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA	1,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
53	32601	UNEME DEDICAM	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
54	32601	COEPRIS	12,500	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
55	32601	COEPRIS	1,200	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
56	32601	COEPRIS	600	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
57	32601	COEPRIS	3,500	1	KYOCERA	TASKALFA-520i	42	SEMINUEVO
58	32601	JURIDICCION SANITARIA I ALMACEN	7,000	2	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
59	32601	JURIS I RECURSOS FINANCIEROS	2,600	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
60	32601	JURIDICCION SANITARIA I SALUD REPRODUCTIVA	3,500	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
61	32601	UNEME SORYD SAN LUIS	400	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
62	32601	JURIDICCION SANITARIA II	10,500	3	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
63	32601	JURIDICCION SANITARIA II ALMACEN	200	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
64	32601	C.S. REPUBLICA	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
65	32601	C.S. CEDRAL	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
66	32601	JURIDICCION SANITARIA III	11,500	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
67	32601	JURIDICCION SANITARIA III	5,000	2	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
68	32601	JURIDICCION SANITARIA III	6,500	2	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
69	32601	JURIDICCION SANITARIA III	6,500	2	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
70	32601	JURIDICCION SANITARIA No. III ALMACEN	1,173	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
71	32601	HOSPITAL COMUNITARIO VILLA DE ARISTA	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
72	32601	HOSPITAL COMUNITARIO SALINAS DE HGO	3,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
73	32601	JURIDICCION SANITARIA IV	4,000	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
74	32601	HOSPITAL COM. DE CD. DEL MAIZ	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
75	32601	JURIDICCION SANITARIA V	16,000	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
76	32601	JURIDICCION SANITARIA V	13,500	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
77	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
78	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	3,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
79	32601	CAPA CD. VALLES	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
80	32601	CISAME CD. VALLES	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
81	32601	UNEME CD. VALLES	3,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
82	32601	HOSPITAL INTEGRAL DE AQUISMON	9,500	2	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
83	32601	HOSPITAL BASICO COM TAMUIN	3,000	1	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO

CALLE MARMOL N°263 COL LAS PIEDRAS S.L.P CP.78150 RFC. CDL061216U42 TEL 833-89-19, 817.45.58 Y 198 87 66 (67)

copy_jobob@hotmail.com operaciones@copiadoraslobo.mx

84	32601	JURISDICCION SANITARIA VI	7,500	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
85	32601	JURISDICCION SANITARIA VI ALMACEN	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
86	32601	JURISDICCION SANITARIA VI INFORMATICA	5,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
87	32601	JURISDICCION SANITARIA VI CRONICOS	3,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
88	32601	C.S. AXTLA DE TERRAZAS	700	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
89	32601	CAMI MATLAPA	2,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
90	32601	U.M.F. TAMAZUNCHALE	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
91	32601	C.S. AGUA ZARCA	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
92	32601	HOSPITAL COMUNITARIO XILITLA	2,500	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
93	32601	HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZUNCHALE	8,000	2	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
94	32601	JURISDICCION SANITARIA VII	4,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
95	32601	JURISDICCION SANITARIA VII	9,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
96	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	6,000	2	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
97	32601	HOSPITAL GENERAL MATATEHUALA	4,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
98	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	350	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
99	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	900	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
100	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA ALMACEN	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
101	32601	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	5,500	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
102	32601	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	4,000	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
103	32601	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	14,000	3	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
104	32601	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	1,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
105	32601	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	50	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
106	32601	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	2,500	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
107	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	3,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
108	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
109	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD ARCHIVO	900	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
			433,060	109				



SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
P R E S E N T E

ANEXO 16 (DIECISÉIS)
PROPUESTA TECNICA

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022

NUMERAL 6.2 INCISO A

SAN LUIS POTOSI S.L.P. A 11 DE MAYO DEL 2022

ESCANEOS EN COPIADORAS DE SERVICIOS DE SAN LUIS POTOSI

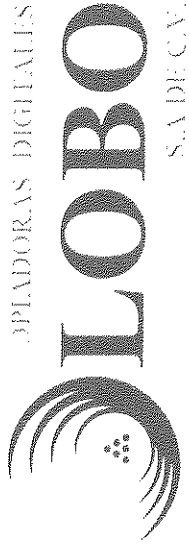
RENGLON	PARTIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANER EN FOTOCOPIADORAS MENSUAL	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO	VELOCIDAD C.P.M.	CONDICION
1	32601	MODULO DE ASISTENCIA	23	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
2	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	887	2	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
3	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	2,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
4	32601	OFICIAIA DE PARTES	10,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
5	32601	OFICIALIA DE PARTES	32	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
6	32601	CAJA PRINCIPAL	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
7	32601	RECURSOS HUMANOS	5,000	1	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
8	32601	RELACIONES LABORALES	4,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
9	32601	RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTE PERSONAL	1,600	3	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
10	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	6,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
11	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	1,000	2	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
12	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO	4,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
13	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO CAP. 1000	1,500	2	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
14	32601	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	3,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
15	32601	SUBDIRECCION OPERATIVA	100	1	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
16	32601	DIRECCION ADMINISTRATIVA	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
17	32601	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	500	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO

18	32601	RECURSOS FINANCIEROS	5,000	1	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
19	32601	RECURSOS FINANCIEROS	15,000	2	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
20	32601	DEPTO. CONTABILIDAD	15,000	3	RICOH	MP-5054	50	SEMINUEVO
21	32601	DEPTO. DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	7,000	3	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
22	32601	DEPTO. DE ALMACEN Y CONTROL DE ACTIVOS	1,000	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
23	32601	DIRECCION DE PLANEACION	2,500	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
24	32601	DEPTO. CONTROL PRESUPUESTAL	1,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
25	32601	DIRECCION POLITICAS Y CALIDAD EN SALUD	1,800	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
26	32601	DEPTO. DE PREVENCIÓN Y PROMOCION	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
27	32601	PRIMER NIVEL DE ATENCION	50	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
28	32601	DEPTO. DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	1,800	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
29	32601	DEPTO. CONTROL FINANCIERO	400	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
30	32601	GESTION MEDICA	473	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
31	32601	DIRECCION GENERAL	500	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
32	32601	CONTRALORIA INTERNA	500	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
33	32601	COMUNICACIÓN SOCIAL	500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
34	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	5,000	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
35	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	5,000	3	RICOH	MP-5054	50	SEMINUEVO
36	32601	ENSEÑANZA	1,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
37	32601	RECURSOS MATERIALES	13,000	3	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
38	32601	RECURSOS HUMANOS	50	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
39	32601	ALMACEN	1,000	3	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
40	32601	COESAMED	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
41	32601	CENTRO DE CONTROL DE RABIA	100	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
42	32601	HOSPITAL CENTRAL MEDICOS RESIDENTES	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
43	32601	EPIDEMIOLOGIA	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
44	32601	LABORATORIO ESTATAL DE CITOLOGIA	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO

45	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	4,500	2	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
46	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
47	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
48	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
49	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	3,000	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
50	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
51	32601	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	100	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
52	32601	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA	1,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
53	32601	UNEME DEDICAM	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
54	32601	COEPRIS	4,000	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
55	32601	COEPRIS	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
56	32601	COEPRIS	100	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
	32601	COEPRIS		1	KYOCERA	TASKALFA-520i	42	SEMINUEVO
58	32601	JURIDICCION SANITARIA I ALMACEN	4,000	2	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
59	32601	JURIS I RECURSOS FINANCIEROS	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
60	32601	JURIDICCION SANITARIA I SALUD REPRODUCTIVA	500	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
57	32601	UNEME SORYD SAN LUIS	1,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
61	32601	JURIDICCION SANITARIA II	5,000	3	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
62	32601	JURIDICCION SANITARIA II ALMACEN	3,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
	32601	C.S. REPUBLICA		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
	32601	C.S. CEDRAL		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
63	32601	JURIDICCION SANITARIA III	4,000	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
64	32601	JURIDICCION SANITARIA III	2,500	2	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
	32601	JURIDICCION SANITARIA III		2	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
	32601	JURIDICCION SANITARIA III		2	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
65	32601	JURIDICCION SANITARIA No. III ALMACEN	1,000	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
	32601	HOSPITAL COMUNITARIO VILLA DE ARISTA		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
66	32601	HOSPITAL COMUNITARIO SALINAS DE HGO	2,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO

67	32601	JURIDICCION SANITARIA IV	2,500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
68	32601	HOSPITAL COM. DE CD. DEL MAIZ	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
69	32601	JURIDICCION SANITARIA V	15,000	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
70	32601	JURIDICCION SANITARIA V	2,500	3	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
71	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
72	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
73	32601	CAPA CD. VALLES	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
74	32601	CISAME CD. VALLES	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
75	32601	UNEME CD. VALLES	1,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
76	32601	HOSPITAL INTEGRAL DE AQUISMON		2	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
77	32601	HOSPITAL BASICO COM TAMUIN	2,500	1	KYOCERA	TASKALFA-520i	52	SEMINUEVO
78	32601	JURIDICCION SANITARIA VI	8,000	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
79	32601	JURIDICCION SANITARIA VI ALMACEN		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
80	32601	JURIDICCION SANITARIA VI INFORMATICA	3,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
81	32601	JURIDICCION SANITARIA VI CRONICOS	2,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
82	32601	C.S. AXTLA DE TERRAZAS		1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
83	32601	CAMI MATLAPA	100	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
84	32601	U.M.F. TAMAZUNCHALE		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
85	32601	C.S. AGUA ZARCA		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
86	32601	HOSPITAL COMUNITARIO XILITLA	1,500	1	BROTHER	MFC-L6900DW	52	SEMINUEVO
87	32601	HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZUNCHALE	100	2	RICOH	MP-3554	35	SEMINUEVO
88	32601	JURIDICCION SANITARIA VII	500	1	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
89	32601	JURIDICCION SANITARIA VII	16,500	2	KYOCERA	TASKALFA-420i	42	SEMINUEVO
90	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	100	2	RICOH	MP-4054	40	SEMINUEVO
91	32601	HOSPITAL GENERAL MATATEHUALA	1,500	1	RICOH	MP-2554	25	SEMINUEVO
92	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
93	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA		1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
94	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA ALMACEN	6,500	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO

93



SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
P R E S E N T E

ANEXO 16 (DIECISÉIS)

PROPUESTA TECNICA

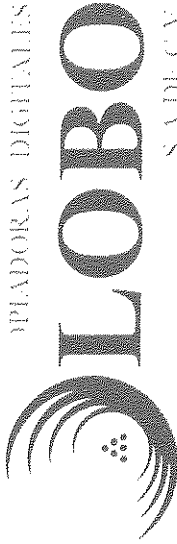
LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022

NUMERAL 6.2 INCISO A

SAN LUIS POTOSI S.L.P. A 11 DE MAYO DEL 2022

DUPLICADORES DE SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

RENGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	DUPLICADOS MENSUALES	MARCA	MODELO	VELOCIDAD	CONDICION
1	OFICINA CENTRAL OFFSET	5,208	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
2	JURIDICCION SANITARIA I (IMPRESOS)	20,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
3	JURIDICCION SANITARIA I (IMPRESOS)	20,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
4	JURIDICCION SANITARIA II	10,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
5	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	25,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
6	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	30,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
7	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	45,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
8	JURISDICCION SANITARIA VI	40,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
9	JURIDICCION SANITARIA VII	5,000	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
		200,208				



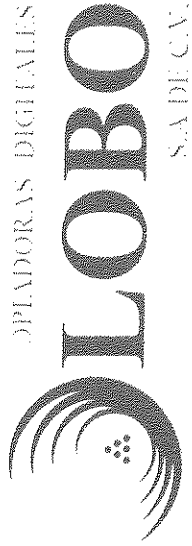
SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE

ANEXO 16 (DIECISÉIS)
PROPUESTA TECNICA
NUMERAL 6.2 INCISO A
SAN LUIS POTOSI S.L.P. A 11 DE MAYO DEL 2022

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022

ESCANER DE SERVICIOS DE SALUDDE SAN LUIS POTOSI

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCAÑEOS MENSUALES	MARCA	MODELO	VELOCIDAD	CONDICION
1	CAJA PRINCIPAL	1,096	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
2	RECURSOS HUMANOS	8,145	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
3	RECURSOS FINANCIEROS	6,824	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
4	RECURSOS FINANCIEROS	7,567	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
5	DEPTO. CONTABILIDAD	6,917	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
6	DEPTO. CONTABILIDAD	6,834	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
7	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	8,992	BROTHER	DS-3600W	60 I.P.M.	SEMINUEVO
		46,375				



SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
P R E S E N T E

ANEXO 16 (DIECISÉIS)

PROPUESTA TECNICA

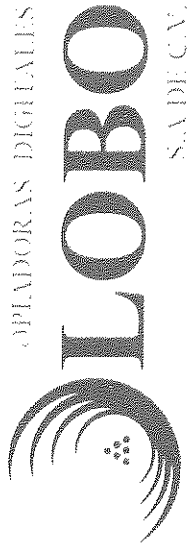
LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022

NUMERAL 6.2 INCISO A
SAN LUIS POTOSI S.L.P. A 2 DE MAYO DEL 2022

EQUIPOS A COLOR DE SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

RENGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIADO A COLOR MENSUALES	MARCA	MODELO	VELOCIDAD	CONDICION
1	COMUNICACIÓN SOCIAL	3,185	RICOH	MPC-3503	35 C.P.M	SEMINUEVO
2	ENSEÑANZA	3,190	RICOH	MPC-3503	35 C.P.M	SEMINUEVO
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	3,100	RICOH	MPC-3503	35 C.P.M	SEMINUEVO
4	RECURSOS HUMANOS	3,200	RICOH	MPC-3503	35 C.P.M	SEMINUEVO
5	OBRA	3,100	RICOH	MPC-3503	35 C.P.M	SEMINUEVO
6	DIRECCION DE AREA MEDICA	3,190	RICOH	MPC-3503	35 C.P.M	SEMINUEVO
		18,965				

[Handwritten signatures and initials]



SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
P R E S E N T E

ANEXO 16 (DIECISÉIS)
PROPUESTA TECNICA

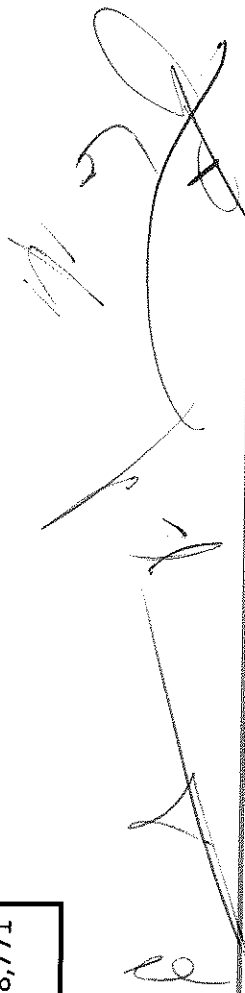
LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022 NUMERAL 6.2 INCISO A
SAN LUIS POTOSI S.L.P. A 11 DE MAYO DEL 2022

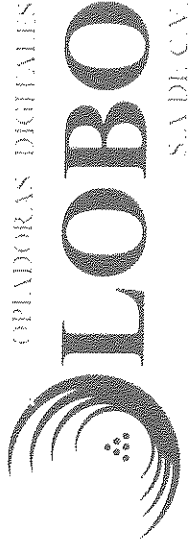
HOSPITAL CENTRAL
FOTOCOPIADORAS HOSPITAL DR MORONES PRIETO

RENGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO	VELOCIDAD C.P.M.	CONDICION
1	CAJAS	605	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
2	ALMACEN	3,960	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
3	COMPRAS	1,170	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
4	ADMINISTRACION	1,560	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
5	IMPRENTA	1,872	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
6	JEFATURA DE CIRUJIA	195	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
7	JEFATURA DE ENFERMERIA	2,844	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
8	COMPRAS	1,040	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
9	CONSULTA EXTERNA	1,755	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
10	MEDICINA PREVENTIVA	1,120	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
11	JEFATURA DE URGENCIAS	325	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
12	MEDICINA LEGAL	1,650	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
13	SINDICATO	160	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
14	ATENCION HOSPITALARIA DAHOS	490	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO

CALLE MARMOL N°263 COL LAS PIEDRAS S.L.P CP.78150 RFC. CDL061216U42 TEL 833-89-19, 817.45.58 Y 198 87 66 (67)
copy_lobo@hotmail.com operaciones@copiadoraslobo.mx

15	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL	940	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
16	SEGURO POPULAR INGRESOS Y EGRESOS	650	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
17	ENSEÑANZA	260	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
18	RECURSOS HUMANOS	1,800	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
19	DERMATOLOGIA	260	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
20	JEFATURA DE INTENDENCIA	325	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
21	CALIDAD	1,320	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
22	GINECOLOGIA	2,000	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
23	CONTRALORIA INTERNA	430	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
24	TRABAJO SOCIAL (URGENCIAS)	2,280	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
25	GESTION MEDICA	150	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
26	RADIOLOGIA	325	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
27	RADIOLOGIA 2	390	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
28	ACTIVO FIJO	390	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
29	TRABAJO SOCIAL PEDIATRIA	715	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
30	ASESORIA MEDICA LEGAL TRANSPLANTES	235	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
31	CARDIOLOGIA, NEFROLOGIA Y ORTOPEDIA	160	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
32	RECURSOS HUMANOS TIMBRADO	3,420	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
33	TRABAJO SOCIAL HEMODIALISIS	360	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
34	ONCOLOGIA	1,040	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
35	JEFATURA DE ENLACES	780	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
36	CENDIS	325	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
37	COORDINACION DE CIRUGIA	1,470	1	BROTHER	DCP-L5650DN	42	SEMINUEVO
		38,771					





SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI
P R E S E N T E

ANEXO 16 (DIECISÉIS)
PROPUESTA TECNICA

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-924016995-E9-2022

NUMERAL 6.2 INCISO A
SAN LUIS POTOSI S.L.P. A11 DE MAYO DEL 2022

HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO MORONES PRIETO-DUPLICADORES

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	DUPLICADOS MENSUALES	MARCA	MODELO	VELOCIDAD	CONDICION
1	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30,226	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
2	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30,226	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
3	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30,226	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
4	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30,228	RISO	RZ-220	130 D.P.M.	SEMINUEVO
		120,906				

[Handwritten signature]

- **CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS SEMINUEVOS DE FOTOCOPIADO.**
- **LOS EQUIPOS SEMINUEVOS UTILIZAN PAPEL BOND DE 36 KG. DE CUALQUIER MARCA.**
- **TODOS LOS EQUIPOS SEMINUEVOS ACEPTAN POR LO MENOS ORIGINALES EN TAMAÑO CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA, PAPEL PARA COMPUTADORA (14.5 X 11 PULGADAS) Y CUALQUIER TAMAÑO INFERIOR A CARTA.**
- **TODOS LOS EQUIPOS SEMINUEVOS PRODUCEN COMO MINIMO FOTOCOPIAS EN TAMAÑO CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA Y DE CUALQUIER TAMAÑO INFERIOR A CARTA.**
- **TODOS LOS EQUIPOS SEMINUEVOS PROCESAN LA REDUCCION DE PAPEL PARA COMPUTADORA (14.5 X 11 PULGADAS) A TAMAÑO CARTA Y AMPLIFICACIONES A DOBLE CARTA.**
- **TODOS LOS EQUIPOS PROPUESTOS CUENTAN CON UN MECANISMO DE AHORRO DE ENERGIA.**
- **COPIADORAS DIGITALES LOBO SA DE CV SERÁ LA ENCARGADA DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS EQUIPOS DE FORMA MENSUAL Y CORRECTIVOS CUANDO SE REQUIERAN FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA NO INTERRUMPIR LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O HOSPITALARIAS O EN EL HORARIO AUTORIZADO POR EL USUARIO, EL RESULTADO DE LOS MANTENIMIENTOS SE SUBIRÁ A LA PÁGINA WEB PARA SU CONSULTA.**
- **COPIADORAS DIGITALES LOBO SA DE CV GARANTIZA QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA EN CASO DE REPORTE DE FALLA NO MAYOR A 3 HORAS A PARTIR DEL REPORTE, EN CASO DE NO PODER REPARAR EL EQUIPO EN AREA SE TRASLADARA AL TALLER Y SE SUSTITUIRA DE FORMA INMEDIATA POR UNO IGUAL O DE SIMILARES CARACTERISTICAS SIN COSTO PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DE SAN LIS POTOSI.**

a) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca KYOCERA modelo TASKALFA 520i.

- Equipo multifuncional de uso rudo.
- Velocidad 52 copias por minuto.
- Copiadora multifuncional digital.
- Impresora directa de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 100 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 100 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%

- Bandejas de papel de 1000 hojas universales tamaño carta oficio y doble carta, multipropósito de 200 hojas.
- 1000 Códigos de departamento.

b) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca KYOCERA modelo TASKALFA 420i.

- Equipo tipo, multifuncional de uso rudo.
- Velocidad 42 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 100 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 100 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 1000 hojas universales tamaño carta oficio y doble carta, multipropósito de 200 hojas.
- 1000 Códigos de departamento.

c) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca RICOH modelo MP-5054.

- Equipo multifuncional de uso rudo.
- Velocidad de 50 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 110 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 220 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 1000 hojas universales tamaño carta oficio y doble carta, multipropósito de 100 hojas.
- 1000 Códigos de departamento.

d) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca RICOH modelo MP-4054.

- Equipo multifuncional de uso rudo.
- Velocidad de 40 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 110 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 220 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 1000 hojas universales tamaño carta oficio y doble carta, multipropósito de 100 hojas.

1000 Códigos de departamento

d) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca RICOH modelo MP-3554.

- Equipo multifuncional de uso rudo.
- Velocidad de 35 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 110 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 80 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 1000 hojas universales tamaño carta oficio y doble carta, multipropósito de 50 hojas.

1000 Códigos de departamento

e) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca RICOH modelo MP-2554.

- Equipo multifuncional de uso rudo.
- Velocidad de 25 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 80 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 100 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 1000 hojas universales tamaño carta oficio y doble carta, multipropósito de 50 hojas.

1000 Códigos de departamento

e) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca BROTHER modelo MFC-L6900DW.

- Equipo multifuncional.
- Velocidad de 52 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 52 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 80 hojas.
- Copias continuas hasta 99.
- Copias tamaño carta y oficio.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 500 y una de 250 hojas tamaño carta y oficio, multipropósito de 50 hojas.
- Lector de tarjeta NFC

e) Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales blanco y negro marca BROTHER modelo DCP-L5650DN.

- Equipo multifuncional.
- Velocidad de 42 copias por minuto.
- Impresora directo de USB.
- Escáner a USB, e-mail de alta velocidad de 52 imágenes por minuto.
- Conectividad a red, interfaz 10-base-t/100, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales 70 hojas.
- Copias continuas hasta 99.
- Copias tamaño carta y oficio.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 1%.
- Bandejas de papel de 500 y una de 250 hojas tamaño carta y oficio, multipropósito de 50 hojas.

b) 6 Fotocopiadoras SEMINUEVAS digitales de COLOR marca RICOH modelo MPC-3503

- Equipo multifuncional de uso rudo.
- Velocidad 35 copias por minuto.
- Copiadora multifuncional digital.
- Imprime directo de **USB**
- Escáner a USB de alta velocidad.
- Conectividad a red, interface 10-base-t/100, base t/1000-base ethernet, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales de una sola pasada para 100 hojas.
- Copias continuas hasta 999.
- Copias tamaño carta, oficio y doble carta.
- Zoom de 25% a 400% en pasos de 0.1%.
- Dos bandejas de capacidad tamaño carta y oficio para 500 hojas y multipropósito de 100 hojas.
- Dúplex automático.
- Funciones de seguridad.



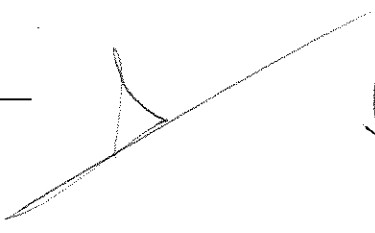
b) 13 Duplicadores SEMINUEVOS marca RISO modelo RZ-220

- Equipo de uso rudo.
- Velocidad 130 páginas por minuto.
- Resolución de 300 ppp
- Velocidad 5 pasos (60, 80, 100, 120, 130 ppm).
- Modos procesos de imagen línea, foto, dúo, ahorro de tinta.
- Capacidad de papel de 1,000 hojas en bandejas de alimentación y de recepción.
- Duplicados continuos hasta 1000.
- Duplicados en tamaño carta y oficio.
- Ampliaciones y Reducciones predeterminadas de 65%, 78%, 94%, 129%, 154%.
- Modo ahorro de energía.

b) 7 Escaner SEMINUEVOS marca BROTHER modelo ADS-3600W

- Equipo de uso rudo.
- Velocidad 50 ppm (color y mono) Dúplex hasta 100 ipm (color y mono).
- Escanea a PC, servidor de correo electrónico, red, aplicaciones e la nube y dispositivos móviles.
- Conectividad a red, interface 10-base-t/100, base t/1000-base ethernet, USB 2.0
- Alimentador Automático de originales de una sola pasada para 50 hojas.
- Escáner tamaño carta y oficio.
- Compatible con sistemas operativos Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac OS X v10.8.x o más reciente, Linux.


RAUL DEL VILLAR BARRIOS
APODERADO LEGAL







PROCESO: LA-924016995-E9-2022
ADQUISICION DE: "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

ANEXO: _____

NOMBRE DEL
PROVEEDOR: SOLUCIONES INTEGRALES GORA S.A. DE C.V.

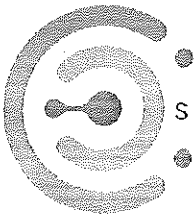
REGLON	ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO		CUMPLIMIENTO DE NOMS, PERMISOS LICENCIAS O REGISTROS SANITARIOS		CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS		OBSERVACIONES (Causal de desechamiento)
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	✓		✓		✓		

REVISÓ

HERNAN NAYIFF IZAR TREJO
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

SAN LUIS POTOSI, S.L.P. A 27 DE Mayo DE 2022



GORA
SOLUCIONES INTEGRALES

ANEXO 16 (DIECISÉIS)
REQUERIMIENTO Y DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO
NUMERAL 6.2 INCISO A

LUGAR: LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ, DONDE EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

FOTOCOPIADORAS

RENGLO N	PARTID A	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
1	32601	MODULO DE ASISTENCIA	2250	18,000
2	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	7500	60,000
3	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	5350	42,800
4	32601	OFICIALIA DE PARTES	2000	16,000
5	32601	OFICIALIA DE PARTES	200	1,600
6	32601	CAJA PRINCIPAL	700	5,600
7	32601	RECURSOS HUMANOS	3200	25,600
8	32601	RELACIONES LABORALES	8500	68,000
9	32601	RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTE PERSONAL	15500	124,000
10	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	7500	60,000
11	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	6200	49,600
12	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO	6300	50,400
13	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO CAP. 1000	6000	48,000
14	32601	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	6000	48,000
15	32601	SUBDIRECCION OPERATIVA	4000	32,000
16	32601	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1300	10,400
17	32601	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	8000	64,000
18	32601	RECURSOS FINANCIEROS	4000	32,000
19	32601	RECURSOS FINANCIEROS	7500	60,000
20	32601	DEPTO. CONTABILIDAD	10500	84,000
21	32601	DEPTO. DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	10500	84,000
22	32601	DEPTO. DE ALMACEN Y CONTROL DE ACTIVOS	2000	16,000
23	32601	DIRECCION DE PLANEACION	2000	16,000
24	32601	DEPTO. CONTROL PRESUPUESTAL	3000	24,000
25	32601	DIRECCION POLITICAS Y CALIDAD EN SALUD	1000	8,000
26	32601	DEPTO. DE PREVENCION Y PROMOCION	1000	8,000
27	32601	PRIMER NIVEL DE ATENCION	1000	8,000

vventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.

RENGLO N	PARTIDA SOAUCIONES	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA UNIDADES INTEGRALES	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
28	32601	DEPTO. DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	800	6,400
29	32601	DEPTO. CONTROL FINANCIERO	500	4,000
30	32601	GESTION MEDICA	987	7,896
31	32601	DIRECCION GENERAL	2500	20,000
32	32601	CONTRALORIA INTERNA	3900	31,200
33	32601	COMUNICACIÓN SOCIAL	350	2,800
34	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	1500	12,000
35	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	15500	124,000
36	32601	ENSEÑANZA	2500	20,000
37	32601	RECURSOS MATERIALES	10500	84,000
38	32601	RECURSOS HUMANOS	350	2,800
39	32601	ALMACEN	10500	84,000
40	32601	COESAMED	1000	8,000
41	32601	CENTRO DE CONTROL DE RABIA	250	2,000
42	32601	HOSPITAL CENTRAL MEDICOS RESIDENTES	3500	28,000
43	32601	EPIDEMIOLOGIA	2500	20,000
44	32601	LABORATORIO ESTATAL DE CITOLOGIA	350	2,800
45	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	6000	48,000
46	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	1500	12,000
47	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	500	4,000
48	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	1000	8,000
49	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	1500	12,000
50	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	4000	32,000
51	32601	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	500	4,000
52	32601	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA	1500	12,000
53	32601	UNEME DEDICAM	1500	12,000
54	32601	COEPRIS	12500	100,000
55	32601	COEPRIS	1200	9,600
56	32601	COEPRIS	600	4,800
57	32601	COEPRIS	3500	28,000
58	32601	JUSRIDICCION SANITARIA I ALMACEN	7000	56,000
59	32601	JURIS I RECURSOS FINANCIEROS	2600	20,800
60	32601	JURISDICCION SANITARIA I SALUD REPRODUCTIVA	3500	28,000
61	32601	UNEME SORYD SAN LUIS	400	3,200
62	32601	JUSRIDICCION SANITARIA II	10500	84,000
63	32601	JUSRIDICCION SANITARIA II ALMACEN	200	1,600

vontas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.

RENGLO N	PARTIDA SOAUCIONES	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA UNIDADES INTEGRALES	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
64	32601	C.S. REPUBLICA	500	4,000
65	32601	C.S. CEDRAL	500	4,000
66	32601	JUSRIDICCION SANITARIA III	11500	92,000
67	32601	JUSRIDICCION SANITARIA III	5000	40,000
68	32601	JUSRIDICCION SANITARIA III	6500	52,000
69	32601	JUSRIDICCION SANITARIA III	6500	52,000
70	32601	JURISDICCION SANITARIA No. III ALMACEN	1173	9,384
71	32601	HOSPITAL COMUNITARIO VILLA DE ARISTA	1500	12,000
72	32601	HOSPITAL COMUNITARIO SALINAS DE HGO	3500	28,000
73	32601	JUSRIDICCION SANITARIA IV	4000	32,000
74	32601	HOSPITAL COM. DE CD. DEL MAIZ	1500	12,000
75	32601	JUSRIDICCION SANITARIA V	16000	128,000
76	32601	JUSRIDICCION SANITARIA V	13500	108,000
77	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	500	4,000
78	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	3500	28,000
79	32601	CAPA CD. VALLES	500	4,000
80	32601	CISAME CD. VALLES	500	4,000
81	32601	UNEME CD. VALLES	3500	28,000
82	32601	HOSPITAL INTEGRAL DE AQUISMON	9500	76,000
83	32601	HOSPITAL BASICO COM TAMUIN	3000	24,000
84	32601	JUSRIDICCION SANITARIA VI	7500	60,000
85	32601	JUSRIDICCION SANITARIA VI ALMACEN	1000	8,000
86	32601	JURISDICCION SANITARIA VI INFORMATICA	5000	40,000
87	32601	JURISDICCION SANITARIA VI CRONICOS	3000	24,000
88	32601	C.S. AXTLA DE TERRAZAS	700	5,600
89	32601	CAMI MATLAPA	2500	20,000
90	32601	U.M.F. TAMAZUNCHALE	1500	12,000
91	32601	C.S. AGUA ZARCA	500	4,000
92	32601	HOSPITAL COMUNITARIO XILITLA	2500	20,000
93	32601	HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZUNCHALE	8000	64,000
94	32601	JUSRIDICCION SANITARIA VII	4500	36,000
95	32601	JUSRIDICCION SANITARIA VII	9000	72,000
96	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	6000	48,000
97	32601	HOSPITAL GENERAL MATATEHUALA	4000	32,000
98	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	350	2,800
99	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	900	7,200
100	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA ALMACEN	500	4,000
101	32601	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	5500	44,000

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.

RENGLO N	PARTIDA SOAUCIONES	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA UNIDADES INTEGRALES	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
102	32601	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	4000	32,000
103	32601	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	14000	112,000
104	32601	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	1500	12,000
105	32601	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	50	400
106	32601	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	2500	20,000
107	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	3000	24,000
108	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	1000	8,000
109	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD ARCHIVO	900	7,200

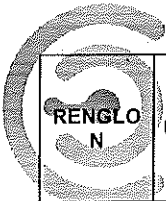
3,464,480

ESCANER EN FOTOCOPIADORAS

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANER EN FOTOCOPIAS MENSUALES	ESCANER EN FOTOCOPIAS A 8 MESES
1	MODULO DE ASISTENCIA	23	184
2	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	887	7096
3	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	2000	16000
4	OFICIALIA DE PARTES	10000	80000
5	OFICIALIA DE PARTES	32	256
6	CAJA PRINCIPAL	1000	8000
7	RECURSOS HUMANOS	5000	40000
8	RELACIONES LABORALES	4000	32000
9	RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTE PERSONAL	1600	12800
10	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	6000	48000
11	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	1000	8000
12	SISTEMATIZACION DEL PAGO	4000	32000
13	SISTEMATIZACION DEL PAGO CAP. 1000	1500	12000
14	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	3000	24000
15	SUBDIRECCION OPERATIVA	100	800
16	DIRECCION ADMINISTRATIVA	100	800
17	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	500	4000
18	RECURSOS FINANCIEROS	5000	40000
19	RECURSOS FINANCIEROS	15000	120000
20	DEPTO. CONTABILIDAD	15000	120000
21	DEPTO. DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	7000	56000
22	DEPTO. DE ALMACEN Y CONTROL DE ACTIVOS	1000	8000

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.



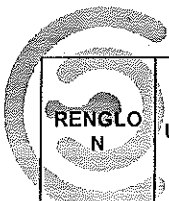
GORA

SOLUCIONES INTEGRALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA

RENGLO N		ESCANER EN FOTOCOPIA S MENSUALES	ESCANER EN FOTOCOPIA S A 8 MESES
23	DIRECCION DE PLANEACION	2500	20000
24	DEPTO. CONTROL PRESUPUESTAL	1500	12000
25	DIRECCION POLITICAS Y CALIDAD EN SALUD	1800	14400
26	DEPTO. DE PREVENCION Y PROMOCION	1000	8000
27	PRIMER NIVEL DE ATENCION	50	400
28	DEPTO. DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	1800	14400
29	DEPTO. CONTROL FINANCIERO	400	3200
30	GESTION MEDICA	473	3784
31	DIRECCION GENERAL	500	4000
32	CONTRALORIA INTERNA	500	4000
33	COMUNICACIÓN SOCIAL	500	4000
34	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	5000	40000
35	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	5000	40000
36	ENSEÑANZA	1500	12000
37	RECURSOS MATERIALES	13000	104000
38	RECURSOS HUMANOS	50	400
39	ALMACEN	1000	8000
40	COESAMED	100	800
41	CENTRO DE CONTROL DE RABIA	100	800
42	HOSPITAL CENTRAL MEDICOS RESIDENTES	100	800
43	EPIDEMIOLOGIA	100	800
44	LABORATORIO ESTATAL DE CITOLOGIA	1000	8000
45	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	4500	36000
46	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	800
47	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	800
48	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	800
49	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	3000	24000
50	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	500	4000
51	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	100	800
52	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA	1500	12000
53	UNEME DEDICAM	1500	12000
54	COEPRIS	4000	32000
55	COEPRIS	1500	12000
56	COEPRIS	100	800

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.



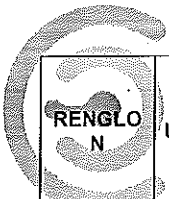
GORA

SOLUCIONES INTEGRALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA

RENGLO N		ESCANER EN FOTOCOPIA S MENSUALE S	ESCANER EN FOTOCOPIA S A 8 MESES
57	UNEME DEDICAM	1500	12000
58	JUSRIDICCION SANITARIA I ALMACEN	4000	32000
59	JURIS I RECURSOS FINANCIEROS	1000	8000
60	JURISDICCION SANITARIA I SALUD REPRODUCTIVA	500	4000
61	JUSRIDICCION SANITARIA II	5000	40000
62	JUSRIDICCION SANITARIA II ALMACEN	3000	24000
63	JUSRIDICCION SANITARIA III	4000	32000
64	JUSRIDICCION SANITARIA III	2500	20000
65	JURISDICCION SANITARIA No. III ALMACEN	1000	8000
66	HOSPITAL COMUNITARIO SALINAS DE HGO	2000	16000
67	JUSRIDICCION SANITARIA IV	2500	20000
68	HOSPITAL COM. DE CD. DEL MAIZ	500	4000
69	JUSRIDICCION SANITARIA V	15000	120000
70	JUSRIDICCION SANITARIA V	2500	20000
71	HOSPITAL BASICO COM EBANO	500	4000
72	CAPA CD. VALLES	100	800
73	CISAME CD. VALLES	100	800
74	UNEME CD. VALLES	1000	8000
75	HOSPITAL BASICO COM TAMUIN	2500	20000
76	JUSRIDICCION SANITARIA VI	8000	64000
77	JURISDICCION SANITARIA VI INFORMATICA	3000	24000
78	JURISDICCION SANITARIA VI CRONICOS	2000	16000
79	CAMI MATLAPA	100	800
80	HOSPITAL COMUNITARIO XILITLA	1500	12000
81	HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZUNCHALE	100	800
82	JUSRIDICCION SANITARIA VII	500	4000
83	JUSRIDICCION SANITARIA VII	16500	132000
84	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	100	800
85	HOSPITAL GENERAL MATATEHUALA	1500	12000
86	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA ALMACEN	6500	52000
87	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	7000	56000
88	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	800	6400
89	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	2500	20000
90	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	10500	84000
91	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	4500	36000
92	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	100	800

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.



GORA

SOLUCIONES INTEGRALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA

RENGLO N		ESCANER EN FOTOCOPIA S MENSUALES	ESCANER EN FOTOCOPIA S A 8 MESES
93	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	3500	28000
			2052920

DUPLICADORES

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	DUPLICADOS MENSUALES	DUPLICADOS A 8 MESES
1	OFICINA CENTRAL OFFSET	5208	41664
2	JUSRIDICCION SANITARIA I (IMPRESOS)	20000	160000
3	JUSRIDICCION SANITARIA I (IMPRESOS)	20000	160000
4	JUSRIDICCION SANITARIA II	10000	80000
5	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	25000	200000
6	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	30000	240000
7	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	45000	360000
8	JURISDICCION SANITARIA VI	40000	320000
9	JUSRIDICCION SANITARIA VII	5000	40000
			1601664

ESCANER

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCAÑEOS MENSUALES	ESCAÑEOS A 8 MESES
1	CAJA PRINCIPAL	1096	8768
2	RECURSOS HUMANOS	8145	65160
3	RECURSOS FINANCIEROS	6824	54592
4	RECURSOS FINANCIEROS	7567	60536
5	DEPTO. CONTABILIDAD	6917	55336
6	DEPTO. CONTABILIDAD	6834	54672
7	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	8992	71936
			371000

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.



GORA
SOLUCIONES INTEGRALES

EQUIPOS A COLOR

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIADO A COLOR MENSUALES	COPIADO A COLOR 8 MESES
1	COMUNICACIÓN SOCIAL	3185	25480
2	ENSEÑANZA	3190	25520
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	3100	24800
4	RECURSOS HUMANOS	3200	25600
5	OBRA	3100	24800
6	DIRECCION DE AREA MEDICA	3190	25520
			151720

FOTOCOPIADORAS HOSPITAL DR MORONES PRIETO

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
1	CAJAS	605	4840
2	ALMACEN	3960	31680
3	COMPRAS	1170	9360
4	ADMINISTRACION	1560	12480
5	IMPRESA	1872	14976
6	JEFATURA DE CIRUJIA	195	1560
7	JEFATURA DE ENFERMERIA	2844	22752
8	COMPRAS	1040	8320
9	CONSULTA EXTERNA	1755	14040
10	MEDICINA PREVENTIVA	1120	8960
11	JEFATURA DE URGENCIAS	325	2600
12	MEDICINA LEGAL	1650	13200
13	SINDICATO	160	1280
14	ATENCION HOSPITALARIA DAHOS	490	3920
15	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL	940	7520
16	SEGURO POPULAR INGRESOS Y EGRESOS	650	5200
17	ENSEÑANZA	260	2080
18	RECURSOS HUMANOS	1800	14400
19	DERMATOLOGIA	260	2080
20	JEFATURA DE INTENDENCIA	325	2600
21	CALIDAD	1320	10560
22	GINECOLOGIA	2000	16000

vontas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
23	CONTRALORIA INTERNA	430	3440
24	TRABAJO SOCIAL (URGENCIAS)	2280	18240
25	GESTION MEDICA	150	1200
26	RADIOLOGIA	325	2600
27	RADIOLOGIA 2	390	3120
28	ACTIVO FIJO	390	3120
29	TRABAJO SOCIAL PEDIATRIA	715	5720
30	ASESORIA MEDICA LEGAL TRANSPLANTES	235	1880
31	CARDIOLOGIA, NEFROLOGIA Y ORTOPEDIA	160	1280
32	RECURSOS HUMANOS TIMBRADO	3420	27360
33	TRABAJO SOCIAL HEMODIALISIS	360	2880
34	ONCOLOGIA	1040	8320
35	JEFATURA DE ENLACES	780	6240
36	CENDIS	325	2600
37	COORDINACION DE CIRUGIA	1470	11760
			310168

DR. IGNACIO MORONES PRIETO-DUPLICADORES

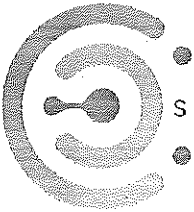
REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	DUPLICADOS MENSUALES	DUPLICADOS A 8 MESES
1	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30226	241808
2	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30226	241808
3	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30226	241808
4	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30228	241824
			967248

LOS EQUIPOS QUE LOS LICITANTES PROPONGAN PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO, DEBERÁN PRESENTAR COMO MINIMO LAS CARACTERÍSTICAS SIGUIENTES:

- SOLO SE ACEPTARAN EQUIPOS DE FOTOCOPIADO NUEVOS, SIN EXCEPCIÓN.
- TODOS LOS EQUIPOS DEBERÁN UTILIZAR COMO MÍNIMO PAPEL BOND DE 36 KG. DE CUALQUIER MARCA.
- TODOS LOS EQUIPOS A INSTALAR DEBERÁN ACEPTAR POR LO MENOS ORIGINALES EN TAMAÑO: CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA, PAPEL PARA COMPUTADORA (14.5 X 11 PULGADAS) Y DE CUALQUIER TAMAÑO INFERIOR A CARTA.
- TODAS LAS COPIADORAS DEBERÁN PRODUCIR COMO MÍNIMO, FOTOCOPIAS EN TAMAÑOS: CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA Y DE CUALQUIER TAMAÑO INFERIOR A CARTA.
- EL TOTAL DE LOS EQUIPOS DEBERÁ PROCESAR COMO MÍNIMO REDUCCIÓN DE PAPEL PARA COMPUTADORA (14.5 X 11 PULGADAS) A TAMAÑO CARTA Y AMPLIFICACIONES A DOBLE CARTA.
- SE REQUIEREN 3 MODELOS DIFERENTES DE EQUIPOS, CUYA VELOCIDAD DE COPIADO MÍNIMA DEBERÁ CORRESPONDER A LO SIGUIENTE:

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.



GORA
SOLUCIONES INTEGRALES

COPIAS POR MINUTO*		
DE	A	TIPO
30	49	1
50	59	2
80	EN ADELANTE	3

* LAS VELOCIDADES SEÑALADAS SE CONSIDERAN TOMANDO EN CUENTA EL FOTOCOPIADO A TAMAÑO CARTA, ALIMENTADO EL PAPEL EN FORMA VERTICAL, DESDE LA CHAROLA DE ALIMENTACIÓN EXPROFESA PARA EL FOTOCOPIADO NORMAL, SIN MODALIDADES (REDUCCIÓN, AMPLIFICACIÓN, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE ORIGINALES, COMPAGINADO AUTOMÁTICO DE FOTOCOPIAS).

- EL FOTOCOPIADO DE LOS EQUIPOS DEBERÁ SER MEDIANTE UN PROCESO SECO.
- ÚNICAMENTE SE CONSIDERARÁN LAS PROPOSICIONES QUE INCLUYAN EQUIPOS, QUE CUENTEN CON UN MECANISMO DE AHORRO DE ENERGÍA.
- EQUIPOS PARA EL FOTOCOPIADO DE ACETATOS.
- EQUIPOS CON CAPACIDAD DE REDUCIR DE 1% EN 1% HASTA 25%
- EQUIPOS CON CAPACIDAD DE AMPLIFICAR DE 1% EN 1% HASTA 400%
- SE TOMARÁ EL NÚMERO DE COPIAS PROMEDIO MENSUAL MÁXIMO, PARA INSTALAR LOS EQUIPOS COMO SIGUE:

TIPO 1 HASTA 5,000 COPIAS.- EQUIPOS CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 100 ORIGINALES, CAPACIDAD DE PAPEL EN BANDEJAS DE 1,000 HOJAS, BYPASS CON CAPACIDAD DE 200 HOJAS, 1000 CLAVES DE ACCESO.

TIPO 2 HASTA 10,000 COPIAS .- EQUIPOS CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 100 ORIGINALES, CAPACIDAD DE PAPEL EN BANDEJAS DE 1,000 HOJAS, BYPASS CON CAPACIDAD DE 200 HOJAS, 1000 CLAVES DE ACCESO, COMPAGINADO ELECTRÓNICO.

TIPO 3 DE 10,001 COPIAS EN ADELANTE .- EQUIPOS CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 250 ORIGINALES, CAPACIDAD DE PAPEL EN BANDEJAS DE 2,000 HOJAS, BYPASS CON CAPACIDAD DE 100 HOJAS, 1000 CLAVES DE ACCESO, TERMINADOR CON ENGRAPADO AUTOMÁTICO.

- SERVICIOS DE SALUD SE OBLIGA A PROPORCIONAR AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON EL VOLTAJE NECESARIO PARA EL CORRECTO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS OBJETO DE ESTE CONTRATO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO.
- EL SUMINISTRO DEL SERVICIO QUE LLEVE A CABO EL LICITANTE ADJUDICADO SERÁ SUPERVISADO POR SERVICIOS DE SALUD, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LOS MATERIALES, ASÍ COMO EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS INSTALADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL MISMO. SE ENTIENDE COMO EFICIENTE FUNCIONAMIENTO, EL QUE LAS MÁQUINAS INSTALADAS, SATISFAGAN LOS VOLUMENES DE TRABAJO QUE SIRVIERON DE BASE PARA PROPONER LA INSTALACIÓN DE LOS MODELOS DE EQUIPOS.
- EL PAPEL SERÁ PROPORCIONADO POR SERVICIOS DE SALUD
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UNA PÁGINA WEB DE SU PROPIEDAD EN LA QUE EL PERSONAL DESIGNADO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, PODRÁ DESCARGAR LOS MANUALES OPERATIVOS DE CADA EQUIPO ARRENDADO, ASÍ COMO SU PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MISMO QUE DEBERÁ SER ACTUALIZADO DE MANERA MENSUAL.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UNA PÁGINA WEB DE SU PROPIEDAD EN LA QUE EL PERSONAL AUTORIZADO POR LAS DEPENDENCIAS TENDRÁ ACCESO DE MANERA REMOTA EN LA QUE ARROJARÁ INFORMACIÓN COMO LO ES EL NÚMERO DE IMPRESIONES Y COPIAS REALIZADAS PARA SU OPTIMIZACIÓN.
- EL PROVEEDOR LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR TENER AL MENOS 3 AÑOS DE CONSTITUIDOS.
- PRESENTAR CARTA DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE QUE NO EXISTIRÁ UN MÍNIMO DE COPIAS MENSUALES, CADA DEPENDENCIA PAGARÁ EXCLUSIVAMENTE LO QUE CONSUMA, SIN EXISTIR CANTIDADES MÍNIMAS OBLIGATORIAS.
- PRESENTAR AL MENOS 3 CARTAS DE RECOMENDACIÓN CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA DÍAS, MEMBRETADAS Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CON LAS QUE SE ACREDITE LA ENTERA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR EL LICITANTE REFERENTE AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y FOTOCOPIADO

ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.



GORA

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR SER PARTHNER DE AWS PARA GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE DE IMPRESIONES Y ESCANEOS CON EL FIN DE REDUCIR EL USO DE PAPEL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.
- EL PROVEEDOR SERÁ EL ENCARGADO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS EQUIPOS DE FORMA MENSUAL Y CORRECTIVOS CUANDO SE REQUIERAN, ESTOS PROCEDIMIENTOS DEBERÁN REALIZARSE FUERA DE HORARIO LABORAL PARA NO INTERRUMPIR LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O EN EL HORARIO AUTORIZADO POR LA DEPENDENCIA. EL RESULTADO DE ESOS MANTENIMIENTOS DEBERÁ SUBIRSE A LA PAGINA WEB MENCIONADA EN EL INCISO ANTERIOR.
- EL PROVEEDOR GARANTIZARÁ UN TIEMPO DE RESPUESTA EN CASO DE REPORTE DE FALLA NO MAYOR A 3 HORAS A PARTIR DEL REPORTE, EN CASO DE NO PODER REPARAR EL EQUIPO EN EL ÁREA SE TRASLADARÁ AL TALLER Y SE SUSTITUIRÁ DE FORMA INMEDIATA POR UNO IGUAL O DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS SIN COSTO PARA LAS DEPENDENCIAS, LA EMPRESA ASIGNARÁ UN TELÉFONO DE ATENCIÓN A CLIENTES EL CUAL DEBERÁ SER ATENDIDO 24 HORAS DEL DÍA Y LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, SIN RESPUESTA AUTOMÁTICA Y SIN GRABADORAS O ROBOTS TELEFÓNICOS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR QUE SU PERSONAL CUENTA CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN SISTEMAS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN INVENTARIO FÍSICO COMPROBABLE CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y FACTURA DE ADQUISICIÓN CORRESPONDIENTE AL 10% DEL TOTAL DE EQUIPOS MENCIONADOS EN LAS PRESENTES BASES.
- EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR QUE POR LO MENOS EL 70% DE LOS EQUIPOS INSTALADOS CUENTEN CON LA FUNCIÓN DE CONEXIÓN WIFI.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR CON CARTA MEMBRETADA SER PARTHNER DE MICROSOFT, ESTO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA CORRECTA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS OFERTADOS

LOS SERVICIOS DE SALUD, POR CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O DE LA UNIDAD MÉDICA O ADMINISTRATIVA, PODRÁ SOLICITAR AL PROVEEDOR, LA REPOSICIÓN CUANDO SE PRESENTEN DEFECTOS A SIMPLE VISTA O DE FABRICACIÓN, ESPECIFICACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CALIDAD INFERIOR A LA PROPUESTA, VICIOS OCULTOS QUE IMPIDA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y POR ENDE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CUANDO EL ÁREA USUARIA MANIFIESTE ALGUNA QUEJA EN EL SENTIDO DE QUE EL USO DEL SERVICIO PUEDE AFECTAR LA CALIDAD, DEBIENDO NOTIFICAR AL PROVEEDOR AL MOMENTO EN QUE SE HAYA TENIDO CONOCIMIENTO DE ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ANTES MENCIONADOS.

CUANDO CONCURRA ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES, EL PROVEEDOR DEBERÁ REPONER EL SERVICIO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS HÁBILES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

TODOS LOS GASTOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LA REPOSICIÓN O DEVOLUCIÓN, CORRERÁN POR CUENTA DEL PROVEEDOR.


ventas@goramexico.com

Nube #355,
Garita de Jalisco, CP: 78294,
San Luis, S.L.P.

PROCESO: LA-924016995-E9-2022
ADQUISICION DE: "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

ANEXO: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR: TOCOFA SA DE CV

REGLON	ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO		CUMPLIMIENTO DE NOMS, PERMISOS LICENCIAS O REGISTROS SANITARIOS		CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS		OBSERVACIONES (Causal de desechamiento)
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	✓		✓		✓		

REVISÓ

Araceli Nayara Serrano Trejo
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 27 DE Mayo DE 2022

TOCOFA, S.A. DE C.V.
AV. DAMIAN CARMONA 1214 ZONA CENTRO
TEL: 814.16.67 / 812.99.68 / 812.83.06
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

ANEXO 16 (DIECISEIS)
REQUERIMIENTO Y DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO
NUMERAL 6.2 INCISO A

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A 11 DE MAYO DE 2022.

LUGAR: LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI, DONDE EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

FOTOCOPIADORAS

RENGLON	PARTIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
1	32601	MODULO DE ASISTENCIA	2250	18,000
2	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	7500	60,000
3	32601	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	5350	42,800
4	32601	OFICIALIA DE PARTES	2000	16,000
5	32601	OFICIALIA DE PARTES	200	1,600
6	32601	CAJA PRINCIPAL	700	5,600
7	32601	RECURSOS HUMANOS	3200	25,600
8	32601	RELACIONES LABORALES	8500	68,000
9	32601	RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTE PERSONAL	15500	124,000
10	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	7500	60,000
11	32601	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	6200	49,600
12	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO	6300	50,400
13	32601	SISTEMATIZACION DEL PAGO CAP. 1000	6000	48,000
14	32601	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	6000	48,000
15	32601	SUBDIRECCION OPERATIVA	4000	32,000
16	32601	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1300	10,400
17	32601	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	8000	64,000
18	32601	RECURSOS FINANCIEROS	4000	32,000
19	32601	RECURSOS FINANCIEROS	7500	60,000
20	32601	DEPTO. CONTABILIDAD	10500	84,000
21	32601	DEPTO. DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	10500	84,000
22	32601	DEPTO. DE ALMACEN Y CONTROL DE ACTIVOS	2000	16,000
23	32601	DIRECCION DE PLANEACION	2000	16,000
24	32601	DEPTO. CONTROL PRESUPUESTAL	3000	24,000

RENGLON	PARTIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
25	32601	DIRECCION POLITICAS Y CALIDAD EN SALUD	1000	8,000
26	32601	DEPTO. DE PREVENCION Y PROMOCION	1000	8,000
27	32601	PRIMER NIVEL DE ATENCION	1000	8,000
28	32601	DEPTO. DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	800	6,400
29	32601	DEPTO. CONTROL FINANCIERO	500	4,000
30	32601	GESTION MEDICA	987	7,896
31	32601	DIRECCION GENERAL	2500	20,000
32	32601	CONTRALORIA INTERNA	3900	31,200
33	32601	COMUNICACIÓN SOCIAL	350	2,800
34	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	1500	12,000
35	32601	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	15500	124,000
36	32601	ENSEÑANZA	2500	20,000
37	32601	RECURSOS MATERIALES	10500	84,000
38	32601	RECURSOS HUMANOS	350	2,800
39	32601	ALMACEN	10500	84,000
40	32601	COESAMED	1000	8,000
41	32601	CENTRO DE CONTROL DE RABIA	250	2,000
42	32601	HOSPITAL CENTRAL MEDICOS RESIDENTES	3500	28,000
43	32601	EPIDEMIOLOGIA	2500	20,000
44	32601	LABORATORIO ESTATAL DE CITOLOGIA	350	2,800
45	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	6000	48,000
46	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	1500	12,000
47	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	500	4,000
48	32601	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	1000	8,000
49	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	1500	12,000
50	32601	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	4000	32,000
51	32601	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	500	4,000
52	32601	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA	1500	12,000
53	32601	UNEME DEDICAM	1500	12,000
54	32601	COEPRIS	12500	100,000
55	32601	COEPRIS	1200	9,600
56	32601	COEPRIS	600	4,800
57	32601	COEPRIS	3500	28,000
58	32601	JURISDICCION SANITARIA I ALMACEN	7000	56,000
59	32601	JURIS I RECURSOS FINANCIEROS	2600	20,800

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RENGLON	PARTIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
60	32601	JURISDICCION SANITARIA I SALUD REPRODUCTIVA	3500	28,000
61	32601	UNEME SORYD SAN LUIS	400	3,200
62	32601	JURISDICCION SANITARIA II	10500	84,000
63	32601	JURISDICCION SANITARIA II ALMACEN	200	1,600
64	32601	C.S. REPUBLICA	500	4,000
65	32601	C.S. CEDRAL	500	4,000
66	32601	JURISDICCION SANITARIA III	11500	92,000
67	32601	JURISDICCION SANITARIA III	5000	40,000
68	32601	JURISDICCION SANITARIA III	6500	52,000
69	32601	JURISDICCION SANITARIA III	6500	52,000
70	32601	JURISDICCION SANITARIA No. III ALMACEN	1173	9,384
71	32601	HOSPITAL COMUNITARIO VILLA DE ARISTA	1500	12,000
72	32601	HOSPITAL COMUNITARIO SALINAS DE HGO	3500	28,000
73	32601	JURISDICCION SANITARIA IV	4000	32,000
74	32601	HOSPITAL COM. DE CD. DEL MAIZ	1500	12,000
75	32601	JURISDICCION SANITARIA V	16000	128,000
76	32601	JURISDICCION SANITARIA V	13500	108,000
77	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	500	4,000
78	32601	HOSPITAL BASICO COM EBANO	3500	28,000
79	32601	CAPA CD. VALLES	500	4,000
80	32601	CISAME CD. VALLES	500	4,000
81	32601	UNEME CD. VALLES	3500	28,000
82	32601	HOSPITAL INTEGRAL DE AQUISMON	9500	76,000
83	32601	HOSPITAL BASICO COM TAMUIN	3000	24,000
84	32601	JURISDICCION SANITARIA VI	7500	60,000
85	32601	JURISDICCION SANITARIA VI ALMACEN	1000	8,000
86	32601	JURISDICCION SANITARIA VI INFORMATICA	5000	40,000
87	32601	JURISDICCION SANITARIA VI CRONICOS	3000	24,000
88	32601	C.S. AXTLA DE TERRAZAS	700	5,600
89	32601	CAMI MATLAPA	2500	20,000
90	32601	U.M.F. TAMAZUNCHALE	1500	12,000
91	32601	C.S. AGUA ZARCA	500	4,000
92	32601	HOSPITAL COMUNITARIO XILITLA	2500	20,000
93	32601	HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZUNCHALE	8000	64,000
94	32601	JURISDICCION SANITARIA VII	4500	36,000
95	32601	JURISDICCION SANITARIA VII	9000	72,000
96	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	6000	48,000
97	32601	HOSPITAL GENERAL MATATEHUALA	4000	32,000

RENGLON	PARTIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
98	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	350	2,800
99	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	900	7,200
100	32601	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA ALMACEN	500	4,000
101	32601	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	5500	44,000
102	32601	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	4000	32,000
103	32601	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	14000	112,000
104	32601	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	1500	12,000
105	32601	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	50	400
106	32601	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	2500	20,000
107	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	3000	24,000
108	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	1000	8,000
109	32601	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD ARCHIVO	900	7,200

3,464,480

ESCANER EN FOTOCOPIADORAS

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANER EN FOTOCOPIAS MENSUALES	ESCANER EN FOTOCOPIAS A 8 MESES
1	MODULO DE ASISTENCIA	23	184
2	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	887	7096
3	SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	2000	16000
4	OFICIALIA DE PARTES	10000	80000
5	OFICIALIA DE PARTES	32	256
6	CAJA PRINCIPAL	1000	8000
7	RECURSOS HUMANOS	5000	40000
8	RELACIONES LABORALES	4000	32000
9	RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTE PERSONAL	1600	12800
10	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	6000	48000
11	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	1000	8000
12	SISTEMATIZACION DEL PAGO	4000	32000
13	SISTEMATIZACION DEL PAGO CAP. 1000	1500	12000
14	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	3000	24000
15	SUBDIRECCION OPERATIVA	100	800
16	DIRECCION ADMINISTRATIVA	100	800

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANER EN FOTOCOPI AS MENSUALE S	ESCANER EN FOTOCOPI AS A 8 MESES
17	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	500	4000
18	RECURSOS FINANCIEROS	5000	40000
19	RECURSOS FINANCIEROS	15000	120000
20	DEPTO. CONTABILIDAD	15000	120000
21	DEPTO. DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	7000	56000
22	DEPTO. DE ALMACEN Y CONTROL DE ACTIVOS	1000	8000
23	DIRECCION DE PLANEACION	2500	20000
24	DEPTO. CONTROL PRESUPUESTAL	1500	12000
25	DIRECCION POLITICAS Y CALIDAD EN SALUD	1800	14400
26	DEPTO. DE PREVENCION Y PROMOCION	1000	8000
27	PRIMER NIVEL DE ATENCION	50	400
28	DEPTO. DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	1800	14400
29	DEPTO. CONTROL FINANCIERO	400	3200
30	GESTION MEDICA	473	3784
31	DIRECCION GENERAL	500	4000
32	CONTRALORIA INTERNA	500	4000
33	COMUNICACIÓN SOCIAL	500	4000
34	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	5000	40000
35	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	5000	40000
36	ENSEÑANZA	1500	12000
37	RECURSOS MATERIALES	13000	104000
38	RECURSOS HUMANOS	50	400
39	ALMACEN	1000	8000
40	COESAMED	100	800
41	CENTRO DE CONTROL DE RABIA	100	800
42	HOSPITAL CENTRAL MEDICOS RESIDENTES	100	800
43	EPIDEMIOLOGIA	100	800
44	LABORATORIO ESTATAL DE CITOLOGIA	1000	8000
45	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	4500	36000
46	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	800
47	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	800
48	CLINICA PSIQUIATRICA "DR EVERARDO NEUMANN PEÑA"	100	800

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANER EN FOTOCOPI AS MENSUALE S	ESCANER EN FOTOCOPI AS A 8 MESES
49	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	3000	24000
50	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	500	4000
51	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	100	800
52	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA	1500	12000
53	UNEME DEDICAM	1500	12000
54	COEPRIS	4000	32000
55	COEPRIS	1500	12000
56	COEPRIS	100	800
57	UNEME DEDICAM	1500	12000
58	JUSRIDICCION SANITARIA I ALMACEN	4000	32000
59	JURIS I RECURSOS FINANCIEROS	1000	8000
60	JURISDICCION SANITARIA I SALUD REPRODUCTIVA	500	4000
61	JUSRIDICCION SANITARIA II	5000	40000
62	JUSRIDICCION SANITARIA II ALMACEN	3000	24000
63	JUSRIDICCION SANITARIA III	4000	32000
64	JUSRIDICCION SANITARIA III	2500	20000
65	JURISDICCION SANITARIA No. III ALMACEN	1000	8000
66	HOSPITAL COMUNITARIO SALINAS DE HGO	2000	16000
67	JUSRIDICCION SANITARIA IV	2500	20000
68	HOSPITAL COM. DE CD. DEL MAIZ	500	4000
69	JUSRIDICCION SANITARIA V	15000	120000
70	JUSRIDICCION SANITARIA V	2500	20000
71	HOSPITAL BASICO COM EBANO	500	4000
72	CAPA CD. VALLES	100	800
73	CISAME CD. VALLES	100	800
74	UNEME CD. VALLES	1000	8000
75	HOSPITAL BASICO COM TAMUIN	2500	20000
76	JUSRIDICCION SANITARIA VI	8000	64000
77	JURISDICCION SANITARIA VI INFORMATICA	3000	24000
78	JURISDICCION SANITARIA VI CRONICOS	2000	16000
79	CAMI MATLAPA	100	800
80	HOSPITAL COMUNITARIO XILITLA	1500	12000
81	HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZUNCHALE	100	800
82	JUSRIDICCION SANITARIA VII	500	4000

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANER EN FOTOCOPI AS MENSUALE S	ESCANER EN FOTOCOPI AS A 8 MESES
83	JUSRIDICCION SANITARIA VII	16500	132000
84	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	100	800
85	HOSPITAL GENERAL MATATEHUALA	1500	12000
86	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA ALMACEN	6500	52000
87	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	7000	56000
88	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	800	6400
89	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	2500	20000
90	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	10500	84000
91	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	4500	36000
92	HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	100	800
93	HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	3500	28000
			2052920

DUPLICADORES

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	DUPLICADOS MENSUALES	DUPLICADOS A 8 MESES
1	OFICINA CENTRAL OFFSET	5208	41664
2	JUSRIDICCION SANITARIA I (IMPRESOS)	20000	160000
3	JUSRIDICCION SANITARIA I (IMPRESOS)	20000	160000
4	JUSRIDICCION SANITARIA II	10000	80000
5	HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA	25000	200000
6	HOSPITAL GENERAL DE RIO VERDE	30000	240000
7	HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	45000	360000
8	JURISDICCION SANITARIA VI	40000	320000
9	JUSRIDICCION SANITARIA VII	5000	40000
			1601664

ESCANER

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	ESCANEOS MENSUALES	ESCANEOS A 8 MESES
1	CAJA PRINCIPAL	1096	8768
2	RECURSOS HUMANOS	8145	65160

3	RECURSOS FINANCIEROS	6824	54592
4	RECURSOS FINANCIEROS	7567	60536
5	DEPTO. CONTABILIDAD	6917	55336
6	DEPTO. CONTABILIDAD	6834	54672
7	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	8992	71936
			371000

EQUIPOS A COLOR

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIADO A COLOR MENSUALES	COPIADO A COLOR 8 MESES
1	COMUNICACIÓN SOCIAL	3185	25480
2	ENSEÑANZA	3190	25520
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	3100	24800
4	RECURSOS HUMANOS	3200	25600
5	OBRA	3100	24800
6	DIRECCION DE AREA MEDICA	3190	25520
			151720

FOTOCOPIADORAS HOSPITAL DR MORONES PRIETO

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
1	CAJAS	605	4840
2	ALMACEN	3960	31680
3	COMPRAS	1170	9360
4	ADMINISTRACION	1560	12480
5	IMPRESA	1872	14976
6	JEFATURA DE CIRUJIA	195	1560
7	JEFATURA DE ENFERMERIA	2844	22752
8	COMPRAS	1040	8320
9	CONSULTA EXTERNA	1755	14040
10	MEDICINA PREVENTIVA	1120	8960
11	JEFATURA DE URGENCIAS	325	2600
12	MEDICINA LEGAL	1650	13200
13	SINDICATO	160	1280
14	ATENCION HOSPITALARIA DAHOS	490	3920
15	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL	940	7520
16	SEGURO POPULAR INGRESOS Y EGRESOS	650	5200
17	ENSEÑANZA	260	2080

REGLON	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	COPIAS MENSUALES	COPIAS A 8 MESES
18	RECURSOS HUMANOS	1800	14400
19	DERMATOLOGIA	260	2080
20	JEFATURA DE INTENDENCIA	325	2600
21	CALIDAD	1320	10560
22	GINECOLOGIA	2000	16000
23	CONTRALORIA INTERNA	430	3440
24	TRABAJO SOCIAL (URGENCIAS)	2280	18240
25	GESTION MEDICA	150	1200
26	RADIOLOGIA	325	2600
27	RADIOLOGIA 2	390	3120
28	ACTIVO FIJO	390	3120
29	TRABAJO SOCIAL PEDIATRIA	715	5720
30	ASESORIA MEDICA LEGAL TRANSPLANTES	235	1880
31	CARDIOLOGIA, NEFROLOGIA Y ORTOPEDIA	160	1280
32	RECURSOS HUMANOS TIMBRADO	3420	27360
33	TRABAJO SOCIAL HEMODIALISIS	360	2880
34	ONCOLOGIA	1040	8320
35	JEFATURA DE ENLACES	780	6240
36	CENDIS	325	2600
37	COORDINACION DE CIRUGIA	1470	11760
			310168

DR. IGNACIO MORONES PRIETO-DUPLICADORES

RENGLO N	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O HOSPITALARIA	DUPLICADOS MENSUALES	DUPLICADOS A 8 MESES
1	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30226	241808
2	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30226	241808
3	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30226	241808
4	HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	30228	241824
			967248

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

LOS EQUIPOS QUE LOS LICITANTES PROPONGAN PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO, DEBERÁN PRESENTAR COMO MÍNIMO LAS CARACTERÍSTICAS SIGUIENTES:

SOLO SE ACEPTARAN EQUIPOS DE FOTOCOPIADO NUEVOS, SIN EXCEPCIÓN.

TODOS LOS EQUIPOS DEBERÁN UTILIZAR COMO MÍNIMO PAPEL BOND DE 36 KG. DE CUALQUIER MARCA.

TODOS LOS EQUIPOS A INSTALAR DEBERÁN ACEPTAR POR LO MENOS ORIGINALES EN TAMAÑO: CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA, PAPEL PARA COMPUTADORA (14.5 X 11 PULGADAS) Y DE CUALQUIER TAMAÑO INFERIOR A CARTA.

TODAS LAS COPIADORAS DEBERÁN PRODUCIR COMO MÍNIMO, FOTOCOPIAS EN TAMAÑOS: CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA Y DE CUALQUIER TAMAÑO INFERIOR A CARTA.

EL TOTAL DE LOS EQUIPOS DEBERÁ PROCESAR COMO MÍNIMO REDUCCIÓN DE PAPEL PARA COMPUTADORA (14.5 X 11 PULGADAS) A TAMAÑO CARTA Y AMPLIFICACIONES A DOBLE CARTA.

SE REQUIEREN 3 MODELOS DIFERENTES DE EQUIPOS, CUYA VELOCIDAD DE COPIADO MÍNIMA DEBERÁ CORRESPONDER A LO SIGUIENTE:

COPIAS POR MINUTO*		
DE	A	TIPO
30	49	1
50	59	2
80	EN ADELANTE	3

* LAS VELOCIDADES SEÑALADAS SE CONSIDERAN TOMANDO EN CUENTA EL FOTOCOPIADO A TAMAÑO CARTA, ALIMENTADO EL PAPEL EN FORMA VERTICAL, DESDE LA CHAROLA DE ALIMENTACIÓN EXPROFESA PARA EL FOTOCOPIADO NORMAL, SIN MODALIDADES (REDUCCIÓN, AMPLIFICACIÓN, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE ORIGINALES, COMPAGINADO AUTOMÁTICO DE FOTOCOPIAS).

EL FOTOCOPIADO DE LOS EQUIPOS DEBERÁ SER MEDIANTE UN PROCESO SECO. ÚNICAMENTE SE CONSIDERARAN LAS PROPOSICIONES QUE INCLUYAN EQUIPOS, QUE CUENTEN CON UN MECANISMO DE AHORRO DE ENERGÍA. EQUIPOS PARA EL FOTOCOPIADO DE ACETATOS.

EQUIPOS CON CAPACIDAD DE REDUCIR DE 1% EN 1% HASTA 25%

EQUIPOS CON CAPACIDAD DE AMPLIFICAR DE 1% EN 1% HASTA 400%

SE TOMARA EL NUMERO DE COPIAS PROMEDIO MENSUAL MÁXIMO, PARA INSTALAR LOS EQUIPOS COMO SIGUE:

TIPO 1 HASTA 5,000 COPIAS.- EQUIPOS CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 100 ORIGINALES, CAPACIDAD DE PAPEL EN BANDEJAS DE 1,000 HOJAS, BYPASS CON CAPACIDAD DE 200 HOJAS, 1000 CLAVES DE ACCESO.

TIPO 2 HASTA 10,000 COPIAS.- EQUIPOS CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 100 ORIGINALES, CAPACIDAD DE PAPEL EN BANDEJAS DE 1,000 HOJAS, BYPASS CON CAPACIDAD DE 200 HOJAS, 1000 CLAVES DE ACCESO, COMPAGINADO ELECTRÓNICO.







TIPO 3 DE 10,001 COPIAS EN ADELANTE .- EQUIPOS CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 250 ORIGINALES, CAPACIDAD DE PAPEL EN BANDEJAS DE 2,000 HOJAS, BYPASS CON CAPACIDAD DE 100 HOJAS, 1000 CLAVES DE ACCESO, TERMINADOR CON ENGRAPADO AUTOMÁTICO.

SERVICIOS DE SALUD SE OBLIGA A PROPORCIONAR AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON EL VOLTAJE NECESARIO PARA EL CORRECTO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS OBJETO DE ESTE CONTRATO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO.

EL SUMINISTRO DEL SERVICIO QUE LLEVE A CABO EL LICITANTE ADJUDICADO SERÁ SUPERVISADO POR SERVICIOS DE SALUD, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LOS MATERIALES, ASÍ COMO EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS INSTALADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL MISMO. SE ENTIENDE COMO EFICIENTE FUNCIONAMIENTO, EL QUE LAS MÁQUINAS INSTALADAS, SATISFAGAN LOS VOLÚMENES DE TRABAJO QUE SIRVIERON DE BASE PARA PROPONER LA INSTALACIÓN DE LOS MODELOS DE EQUIPOS.

EL PAPEL SERÁ PROPORCIONADO POR SERVICIOS DE SALUD

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UNA PÁGINA WEB DE SU PROPIEDAD EN LA QUE EL PERSONAL DESIGNADO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, PODRÁ DESCARGAR LOS MANUALES OPERATIVOS DE CADA EQUIPO ARRENDADO, ASÍ COMO SU PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MISMO QUE DEBERÁ SER ACTUALIZADO DE MANERA MENSUAL.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UNA PÁGINA WEB DE SU PROPIEDAD EN LA QUE EL PERSONAL AUTORIZADO POR LAS DEPENDENCIAS TENDRÁ ACCESO DE MANERA REMOTA EN LA QUE ARROJARÁ INFORMACIÓN COMO LO ES EL NÚMERO DE IMPRESIONES Y COPIAS REALIZADAS PARA SU OPTIMIZACIÓN.

EL PROVEEDOR LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR TENER AL MENOS 3 AÑOS DE CONSTITUIDOS.

PRESENTAR CARTA DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE QUE NO EXISTIRÁ UN MÍNIMO DE COPIAS MENSUALES, CADA DEPENDENCIA PAGARÁ EXCLUSIVAMENTE LO QUE CONSUMA, SIN EXISTIR CANTIDADES MÍNIMAS OBLIGATORIAS.

PRESENTAR AL MENOS 3 CARTAS DE RECOMENDACIÓN CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA DÍAS, MEMBRETADAS Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CON LAS QUE SE ACREDITE LA ENTERA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR EL LICITANTE REFERENTE AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y FOTOCOPIADO

EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR SER PARTHNER DE AWS PARA GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE DE IMPRESIONES Y ESCANEOS CON EL FIN DE REDUCIR EL USO DE PAPEL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.

EL PROVEEDOR SERÁ EL ENCARGADO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS EQUIPOS DE FORMA MENSUAL Y CORRECTIVOS CUANDO SE REQUIERAN, ESTOS PROCEDIMIENTOS DEBERÁN REALIZARSE FUERA DE HORARIO LABORAL PARA NO INTERRUMPIR LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O EN EL HORARIO AUTORIZADO POR LA DEPENDENCIA. EL RESULTADO DE ESOS MANTENIMIENTOS DEBERÁ SUBIRSE A LA PAGINA WEB MENCIONADA EN EL INCISO ANTERIOR.



EL PROVEEDOR GARANTIZARÁ UN TIEMPO DE RESPUESTA EN CASO DE REPORTE DE FALLA NO MAYOR A 3 HORAS A PARTIR DEL REPORTE, EN CASO DE NO PODER REPARAR EL EQUIPO EN EL ÁREA SE TRASLADARÁ AL TALLER Y SE SUSTITUIRÁ DE FORMA INMEDIATA POR UNO IGUAL O DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS SIN COSTO PARA LAS DEPENDENCIAS, LA EMPRESA ASIGNARÁ UN TELÉFONO DE ATENCIÓN A CLIENTES EL CUAL DEBERÁ SER ATENDIDO 24 HORAS DEL DÍA Y LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, SIN RESPUESTA AUTOMÁTICA Y SIN GRABADORAS O ROBOTS TELEFÓNICOS. EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR QUE SU PERSONAL CUENTA CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN SISTEMAS.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN INVENTARIO FÍSICO COMPROBABLE CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y FACTURA DE ADQUISICIÓN CORRESPONDIENTE AL 10% DEL TOTAL DE EQUIPOS MENCIONADOS EN LAS PRESENTES BASES.

EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR QUE POR LO MENOS EL 70% DE LOS EQUIPOS INSTALADOS CUENTEN CON LA FUNCIÓN DE CONEXIÓN WIFI.

EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR CON CARTA MEMBRETADA SER PARTHNER DE MICROSOFT, ESTO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA CORRECTA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS OFERTADOS

LOS SERVICIOS DE SALUD, POR CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O DE LA UNIDAD MÉDICA O ADMINISTRATIVA, PODRÁ SOLICITAR AL PROVEEDOR, LA REPOSICIÓN CUANDO SE PRESENTEN DEFECTOS A SIMPLE VISTA O DE FABRICACIÓN, ESPECIFICACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CALIDAD INFERIOR A LA PROPUESTA, VICIOS OCULTOS QUE IMPIDA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y POR ENDE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CUANDO EL ÁREA USUARIA MANIFIESTE ALGUNA QUEJA EN EL SENTIDO DE QUE EL USO DEL SERVICIO PUEDE AFECTAR LA CALIDAD, DEBIENDO NOTIFICAR AL PROVEEDOR AL MOMENTO EN QUE SE HAYA TENIDO CONOCIMIENTO DE ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ANTES MENCIONADOS.

CUANDO CONCURRA ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES, EL PROVEEDOR DEBERÁ REPONER EL SERVICIO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS HÁBILES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

TODOS LOS GASTOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LA REPOSICIÓN O DEVOLUCIÓN, CORRERÁN POR CUENTA DEL PROVEEDOR.



C. KYRYAM GUADALUPE ESCUDERO YAÑEZ
REPRESENTANTE LEGAL
TOCOFA, S.A. DE C. V.