



**PROSPEREMOS JUNTOS**  
Gobierno del Estado 2015-2021

**SERVICIOS  
DE SALUD**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. SSSLP-LP-N027-2020**

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE  
"MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS"**

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA 01 DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LICITACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ, UBICADA EN PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE NO. 5850, LOMAS DE LA VIRGEN, EN ESTA CIUDAD, LA PERSONA MORAL Y SERVIDORES PÚBLICOS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS APARECEN AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. SSSLP-LP-N027-2020.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL PARTICIPANTE QUE LOS SERVICIOS DE SALUD NO CUENTAN CON EL EQUIPO Y LA TECNOLOGÍA PARA SOLVENTAR LAS DISPOSICIONES MANIFESTADAS EN EL PROTOCOLO DE ACTUACION EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRORROGAS DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, POR LO CUAL SE PROCEDE A LA GRABACIÓN DE AUDIO Y VIDEO CON LOS MEDIOS QUE SE TIENE AL MOMENTO DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO.

PRESIDE EL ACTO EL C. LIC. ADOLFO MARTÍNEZ LÓPEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, FUNCIONARIO PÚBLICO FACULTADO POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS; POR EL ÁREA TÉCNICA SE ENCUENTRA EL C. ISC RENE CASTILLO CASTILLO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, ASÍ MISMO ESTA PRESENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD EL C. C.P. MAURICIO JULIÁN CAMACHO HERNÁNDEZ, POR EL ÁREA ASESORA EL C. LIC. ALEJANDRO RODRÍGUEZ IZAGUIRRE, ASESOR JURÍDICO; Y POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EL C. MTRO. ULICES ABNER GARCÍA HERNÁNDEZ., AUDITOR INTERNO; SE PROCEDE A PASAR LISTA DE ASISTENCIA AL PARTICIPANTE INSCRITO:

**1. TELECOMUNICACIONES vG DEL CENTRO S.A. DE C.V.**

**EN ESTE MOMENTO SE SOLICITA AL ASISTENTE LA PRESENTACIÓN EL RECIBO DE COMPRA DE BASES, CON EL OBJETO DE ACREDITAR EL INTERES JURIDICO PARA PARTICIPAR EN ESTE EVENTO.**

ENSEGUIDA SE PROCEDE A LLEVAR A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN ANTES CITADA, EN EL ORDEN SIGUIENTE

**POR PARTE DE LA CONVOCANTE SE HACEN LAS SIGUIENTES ACLARACIONES:**

1. LA CONVOCANTE ACLARA QUE AQUELLOS PROVEEDORES QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE ATRASO EN LA ENTREGA DE INSUMOS DERIVADOS DE OTROS PROCESOS, SEAN DE LICITACIÓN, INVITACIÓN Y/O COMPRA DIRECTA, **NO SERÁ RECIBIDA SU PROPUESTA EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**, POR LO QUE SE LES RECOMIENDA REGULARIZAR EN FORMA INMEDIATA SU SITUACIÓN A EFECTO QUE PUEDAN PARTICIPAR LIBREMENTE EN ESTE PROCESO.
2. DE CONFORMIDAD CON LOS PUNTOS 7 Y 8 DE LA SECCIÓN III DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN (LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA), NO SE AUTORIZARAN LOS BIENES ADJUDICADOS SI NO SE HA DADO CUMPLIMIENTO CON LO ESPECIFICADO EN LOS PUNTOS 1 Y 2 DE LA MISMA SECCIÓN DE LA CONVOCATORIA, RELATIVO A LA FIRMA DE CONTRATO Y ENTREGA DE FIANZA.
3. REFERENTE AL PUNTO 2 DE LA SECCIÓN III DE LAS CONVOCATORIA DE LICITACIÓN LOS LICITANTES QUE RESULTEN CON ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁN DE PRESENTAR APARTE DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ESTE PUNTO, COPIA DE LA FIANZA DE GARANTÍA DEL 30% CON IVA INCLUIDO DEL TOTAL DE SERVICIOS ADJUDICADOS, DEBIDAMENTE SELLADA POR EL ÁREA JURÍDICA.
4. LA CONVOCANTE ACLARA QUE TODA FACTURA DEBE CONTENER DENTRO DEL CUERPO DE LA MISMA, EL MÉTODO DE PAGO: CONCEPTO 03 TRANSFERENCIA DE FONDOS Y DEBERÁ ANEXAR LOS SIGUIENTES DATOS:
  - RAZÓN SOCIAL
  - REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)
  - NOMBRE DEL BANCO
  - SUCURSAL Y/Ó PLAZA
  - CLABE INTERBANCARIA
  - CUENTA BANCARIA
  - NOMBRE DE UN CONTACTO
  - CORREO ELECTRÓNICO DE UN CONTACTO
5. LA CONVOCANTE ACLARA QUE ADEMÁS DE PRESENTAR LO SOLICITADO EN LA SECCIÓN III, PUNTO 4 FACTURACIÓN, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR EN 5 TANTOS LA HOJA DE VERIFICACIÓN DE COMPROBANTE FISCAL QUE EMITE EL SAT EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: <https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/>.

EN ESTE MOMENTO Y DE CONFORMIDAD CON EL PUNTO 3.1 QUINTO PÁRRAFO DE LA SECCIÓN I DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN SE DARÁ RESPUESTA A TODAS Y A CADA UNA DE LAS PREGUNTAS QUE SE HAYAN RECIBIDO PREVIAMENTE.

**PREGUNTAS DEL LICITANTE: TELECOMUNICACIONES VG DEL CENTRO S.A. DE C.V.**

1.- SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO U), FAVOR DE INDICAR DÓNDE SE OBTIENE Y CÓMO ES ESTE DOCUMENTO.

R: [HTTP://WWW.IMSS.GOB.MX/TRAMITES/CUMPLIMIENTO-OBLIGACIONES](http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones)

vzc

2.- SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO V), SE SOLICITA A LA CONVOCANTE SE OMITA ESTE PUNTO DEBIDO A QUE SE TRATA DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO, NO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS.

R: LA CONVOCANTE ACLARA QUE SE OMITI DICH PUNTO

3.- SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO X), SE INFORMA A LA CONVOCANTE QUE LOS FABRICANTES DE LA MARCAS INVOLUCRADAS EN LOS MANTENIMIENTOS NO OTORGAN CARTAS DE OBLIGADO SOLIDARIO, EN SU DEFECTO PODEMOS OTORGAR UNA CARTA EMITIDA POR EL FABRICANTE DONDE MENCIONE QUE LICITANTE ES DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA Y CUENTA CON LA CAPACIDAD PARA DAR SOPORTE A LOS PRODUCTOS OBJETO DE LA LICITACIÓN ¿SE ACEPTA ENTREGUE ESTA CARTA?

R: SI, SE ACEPTA

4.- FAVOR DE PROPORCIONAR LOS NÚMEROS DE SERIE DE LOS EQUIPOS DEL ANEXO 1 DE LOS RENGLONES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Y 9.

- POLYCOM REAL PRESENCE GROUP 500: 801641462CE3CV
- SG500XF-8F8T 16-PORT 10- GIGABIT STACKEABLE MANAGED SWITCH: DNI182503P0
- CONMUTADOR AVAYA SERVER: F8DB88FCDA26
- FORTINET 80C: FGT80C3909638493
- FORTINET 60D: FGT60D4613055694, FGT60D4Q16055307
- POLYCOM HDX 7000: 881201116F68CN, 88102510A10ACN
- SWITCH: SG500X-48P 48-PORT GIGABIT: DNI1801084E, DNI180205G2, DNI180205GA, DNI180205JY, DNI180406G4, DNI180406GB, DNI180406GH, DNI180406GR
- FORTINET 1000D: FGT1KD3914800237, FGT1KD3914800319
- FORTINET 110F: FGT100FTK1900364

5.- PARA LOS RENGLONES 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 Y 9 DEL ANEXO 1 ¿SE REQUIERE SOPORTE POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA O SOLO DEL FABRICANTE?

R: NO SE REQUIERE

6.- PARA LAS RENGLONES 4, 5, 8 Y 9 DEL ANEXO 1 ¿SE ENCUENTRAN VIGENTES LAS LICENCIAS ACTUALES DE LOS FORTIGATES? EN CASO DE SER LA RESPUESTA NEGATIVA FAVOR DE PROPORCIONAR LOS MODELOS DE EQUIPOS QUE NO CUENTEN CON LICENCIA VIGENTE.

R: NO. - FORTINET 80C: FGT80C3909638493, FORTINET 60D: FGT60D4613055694, FGT60D4Q16055307, FORTINET 1000D: FGT1KD3914800237, FGT1KD3914800319, FORTINET 110F: FGT100FTK1900364

7.- PARA LAS RENGLONES 4, 5, 8 Y 9 DEL ANEXO 1, SE ACLARA QUE EL FABRICANTE FORTINET SOLICITA DE FORMA OBLIGATORIA A ENTIDADES DE GOBIERNO SE FIRME LA CARTA DE EXPORTACIÓN Y A PARTIR DE QUE SE ENTREGA LA CARTA FIRMADA, EL FABRICANTE DA UN TIEMPO DE ENTREGA DE 6 SEMANAS PARA EMITIR LAS LICENCIAS SOLICITADAS.

R: SI, SE CONOCE EL PROCEDIMIENTO

YCC

8.- SE ACLARA A LA CONVOCANTE QUE, SI LA LICENCIA DE LOS EQUIPOS FORTIGATE YA SE ENCUENTRA VENCIDA, EL FABRICANTE FORTINET PENALIZA CON LA CANTIDAD DE MESES VENCIDA HASTA UN MÁXIMO DE 6 MESES. ESTO ES, SI LA LICENCIA TIENE 3 MESES VENCIDA Y LA LICENCIA A ADQUIRIR ES POR 12 MESES, FORTINET RESTARA 3 MESES QUEDANDO SOLO 7 MESES.

9.- PARA LOS RENGLONES 2 Y 3 DEL ANEXO 1 ¿POR CUÁNTO TIEMPO SE SOLICITA LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO DE ESTAS PARTIDAS?

R: 1 AÑO

10.- ¿LA ADJUDICACIÓN SERA POR RENGLÓN O POR PAQUETE?

R: POR RENGLÓN

11.- EN LA SECCION III PUNTO 8 DE LAS BASES SE SOLICITA LA FECHA DE ENTREGA (INICIO DEL SERVICIO) 1 UN DIA DESPUES DEL FALLO, ES DECIR, EL 14 DE OCTUBRE DE 2020. SE SOLICITA DE LA MANERA MAS ATENTA AMPLIAR EL TIEMPO DE ENTREGA DEBIDO A QUE HAY PROCESOS INTERNOS, ADEMÁS DE QUE CADA FABRICANTE TIENE SUS PROPIOS TIEMPO DE PARA LA EMISIÓN DE PÓLIZAS, POR LO QUE SE SOLICITA SE AMPLIE DE LA SIGUIENTE MANERA:

RENGLON TIEMPO SOLICITADO

RENGLÓN 2 Y 7 (CISCO) 2 SEMANAS

RENGLÓN 1 Y 6 (POLY) 4 SEMANAS

RENGLÓN 4, 5, 8 Y 9 (FORTINET) 6 SEMANAS

¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?

R: SE ACEPTA

12. SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO F) MODELO DE FIANZA, MENCIONA ANEXO 12 Y EN LOS ANEXOS LO ENCONTRAMOS COMO ANEXO 11, ¿CÓMO LO PRESENTAMOS?

R: LA CONVOCANTE ACLARA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA EN EL ANEXO 11 CON EL TITULO DE ANEXO 12.

13. SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO G) MODELO DEL CONTRATO. MENCIONA ANEXO 13 Y EN LOS ANEXOS LO ENCONTRAMOS COMO ANEXO 12, ¿CÓMO LO PRESENTAMOS?

R: LA CONVOCANTE ACLARA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA EN EL ANEXO 12 CON EL TITULO DE ANEXO 13.

14. SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO I) SUPUESTOS ARTÍCULOS MENCIONA ANEXO 8 Y EN LOS ANEXOS LO ENCONTRAMOS COMO ANEXO 15, ¿CÓMO LO PRESENTAMOS?

R: LA CONVOCANTE ACLARA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA EN EL ANEXO 15 CON EL TITULO DE ANEXO 8.

**15. SECCIÓN II, DEL PUNTO 5, INCISO J) CANCELACIÓN DEL CONTRATO. MENCIONA ANEXO 14 Y EN LOS ANEXOS LO ENCONTRAMOS COMO ANEXO 13, CÓMO LO PRESENTAMOS?**

R: LA CONVOCANTE ACLARA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA EN EL ANEXO 13 CON EL TÍTULO DE ANEXO 14

**16. SECCIÓN II DEL PUNTO 5, INCISO V) PERIODO DE GARANTÍA, ANEXO 5 SE SOLICITA A LA CONVOCANTE OMITA ESTE PUNTO DEBIDO A QUE LAS PARTIDAS DE ESTA LICITACIÓN, SON SERVICIOS DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?**

R: LA CONVOCANTE SOLICITA APEGARSE A LO SOLICITADO EN BASES.

**17. SECCIÓN II DEL PUNTO 5, INCISO AC) CUMPLIMIENTO ARTICULO 41 ANEXO 11. EL ANEXO 11 CORRESPONDE A FIANZA DE GARANTÍA. FAVOR DE PROPORCIONAR EL FORMATO DEL ARTÍCULO 41**

R: SE ADJUNTA COPIA DEL ANEXO.

**18. EN VARIOS ANEXOS APARECE COMO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EN OTROS APARECE COMO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ¿CUAL TOMAMOS COMO CORRECTO?**

R: FAVOR DE UNIFICAR TODOS LOS ANEXOS A DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

EL PARTICIPANTE MANIFIESTA ESTAR DE ACUERDO CON CADA UNO DE LOS PUNTOS ACLARADOS POR LA CONVOCANTE, POR LO ANTERIOR, LA CONVOCANTE MANIFIESTA QUE LAS ACLARACIONES QUE CONSTAN EN LA PRESENTE ACTA FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN; SE CITA EL DÍA **08 DE OCTUBRE DEL 2020** A LAS **11:00** HORAS PARA LLEVAR A CABO LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA TÉCNICA.

LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, TIENE COMO ÚNICO PROPÓSITO CONSTATAR LA CELEBRACIÓN DE ESTE ACTO O EVENTO, POR LO QUE NO DEBERÁ ENTENDERSE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, QUE SIGNIFICA LA VALIDACIÓN DEL MISMO, QUEDANDO A SALVO SUS FACULTADES DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, ANTES, DURANTE O CON POSTERIORIDAD A LA REALIZACIÓN DE DICHO ACTO O EVENTO.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA, FIRMÁNDOLA PARA CONSTANCIA LAS PERSONAS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS APARECEN A CONTINUACIÓN. DÁNDOSE POR TERMINADO EL ACTO A LAS 11:30 HORAS DEL DÍA 01 DE OCTUBRE DEL 2020.

**POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ**

C. LIC. ADOLFO MARTÍNEZ LÓPEZ  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**POR EL ÁREA TÉCNICA**

**C. ISC. RENE CASTILLO CASTILLO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

**POR EL ÁREA CONTABLE**

**C. C.P. MAURICIO JULIÁN CAMACHO HERNÁNDEZ  
POR EL DEPTO. DE CONTABILIDAD**

**POR EL AREA ASESORA**

**C. LIC. ALEJANDRO RODRÍGUEZ IZAGUIRRE  
ASESOR JURÍDICO**

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**C. MTRO. ULICÉS ABNER GARCIA HERNANDEZ.  
AUDITOR INTERNO**

**PARTICIPANTE**

**TELECOMUNICACIONES VG DEL CENTRO S.A. DE C.V.**

**C. CARLOS ALBERTO NOVOA GUERRA**